

Stellenausschreibung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Bildung

Im Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt (MB) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters
im Referat 24 „Sekundarschulen, Gemeinschaftsschulen, Gesamtschulen,
Ganztagsschulen, Schulsozialarbeit“**

unbefristet zu besetzen. Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum im MB.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- die Mitwirkung auf dem Gebiet der Sozialarbeit an Schulen
- die Gestaltung der Kooperation zwischen Kinder- und Jugendhilfe und Schule
- Maßnahmen gegen Schulverweigerung
- ESF-Programm „Schulerfolg sichern“
 - Förderschwerpunkte
 - Netzwerkstellen
 - Evaluation
 - EU-Strukturfondsförderung
- Haushaltsangelegenheiten

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, vorzugsweise erworben durch einen Hochschulabschluss (Bachelor/FH)
- Kenntnisse in den o. g. Aufgabengebieten sowie Kenntnisse im SGB II, III sowie VIII sind wünschenswert
- sichere Anwendung der Standardsoftware

Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:

- einer hohen Arbeitsbelastung gewachsen sind,
- gerne und gut mit anderen Menschen zusammenarbeiten,
- sich engagieren und Eigeninitiative mitbringen.

Der Dienstposten unterliegt dem Funktionsvorbehalt gemäß Art. 33 Abs. 4 des Grundgesetzes und ist demzufolge ausschließlich im Beamtenverhältnis zu besetzen.

Wir bieten Ihnen die Fortführung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses (bis max. Besoldungsgruppe A 12) im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung an. Noch nicht im Beamtenverhältnis stehende Bewerberinnen und Bewerber werden bei Vorliegen aller Voraussetzungen in das Beamtenverhältnis auf Probe übernommen.

Weitere Informationen erteilt Frau Meiling, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-7617. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Riechert, Referatsleiterin 24, unter der Telefonnummer: 0391/ 567-3728.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Arbeitsnachweise, ggf. Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **11/18** bis zum **24.07.2018** an folgende Dienststelle:

**Ministerium für Bildung
des Landes Sachsen-Anhalt
Referat 12 (Kennziffer 11/18)
Turmschanzenstr. 32
39114 Magdeburg**

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein entsprechend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerber/innen
gemäß Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung**

Das Ministerium für Bildung informiert Sie darüber, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist das Ministerium für Bildung.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des Ministeriums für Bildung richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Ministerium für Bildung sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Bildung des Landes Sachsen-Anhalt, Turmschanzenstr. 32,
39114 Magdeburg

E-Mail: Hans-Peter.Zechel@min.mb.sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummern, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom Ministerium für Bildung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden grundsätzlich sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Ministerium für Bildung gespeicherten Daten sowie deren Herkunft und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.