

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Am Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA) ist **ab sofort (in einem Beschäftigungsumfang von max. 75 %) zunächst befristet für die Dauer einer Krankheitsvertretung** die folgende Stelle zu besetzen:

**Bürosachbearbeiter (m, w, d)  
im Fachbereich Verwaltung/ Personal**

**(Stellenummer: LISA 28/2018)**

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe E 6 TV-L ausgewiesen und bewertet.  
Der Arbeitsort ist Halle (Saale).

### **Aufgabengebiet:**

#### **Personalsachbearbeitung**

- Fehlzeitenmanagement
  - Bearbeitung von Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
  - Eingabe in Datenbanken
  - Überwachung von Fristen
  - Zusammenarbeit mit der Bezügestelle
- Pflege der Personaldatenbank
- Ablage sämtlichen Schriftverkehrs in Sachordnern, Personalakten
- Sonstige Verwaltungstätigkeiten im Personalbereich

### **Voraussetzungen:**

#### Konstitutive Merkmale:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Beschäftigtenlehrgang I oder vergleichbarer Bildungsabschluss (mind. 3-jährige Ausbildung)
- nachgewiesene Berufserfahrung im Personalbereich

#### Weiterhin wird erwartet:

- Kenntnisse und Fertigkeiten im Führen von Datenbanken
- sicherer Umgang mit dem PC und den landeseigenen Standardanwendungen von Word, Outlook, Excel und PowerPoint

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen, Qualifikationsnachweisen senden Sie bitte unter **Angabe der Stellennummer und des frühesten Dienstbeginns bis zum 18.01.2019** an folgende Dienststelle:

**Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)**  
**Fachbereich Verwaltung**  
**Personal / Stellenausschreibung**  
**Postfach 20 08 42**  
**06009 Halle (Saale)**

**Bewerbungen per E-Mail sind nicht erwünscht.**

Ansprechpartner: Frau Dr. Radler 0345/2042 309

Schwerbehinderte Bewerber/-innen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Sofern eine vorhandene (Schwer-)Behinderung/Gleichstellung beim Einstellungsverfahren berücksichtigt werden soll, wird um entsprechenden Hinweis und Beifügung der Nachweise (Schwerbehindertenausweis bzw. Gleichstellungsbescheid) gebeten.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung entstehen, werden nicht erstattet. Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigefügt ist.

## **Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO**

Vielen Dank für Ihr Interesse an unserer Stellenausschreibung. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher informieren wir Sie nachfolgend über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften.

### **Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der DSGVO ist das Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung (LISA). Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten per E-Mail an [datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de) richten oder postalisch an:

Landesinstitut für Schulqualität und Lehrerbildung Sachsen-Anhalt (LISA)  
Datenschutzbeauftragter des LISA  
Riebeckplatz 9  
06110 Halle (Saale)

Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

### **Zweck der Datenerfassung und Weitergabe**

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb des LISA. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen Stellen und Fachabteilungen innerhalb des Institutes weitergeleitet. Eine Weitergabe Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten an andere Dienststellen des Landes Sachsen-Anhalts erfolgt nicht ohne vorherige, ausdrückliche Einwilligung Ihrerseits. Eine darüber hinausgehende Nutzung oder Weitergabe Ihrer Bewerbungsdaten an sonstige Dritte erfolgt nicht.

### **Datenerhebung**

Im Zuge Ihrer Bewerbung werden von uns die nachfolgend aufgezählten persönlichen Bewerbungsdaten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse
- Bewerbungsdaten aus den von Ihnen eingereichte Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Zertifikate, Beschäftigungsverhältnisse u.ä.)
- Informationen zu Schwerbehinderung/Gleichstellung

### **Dauer der Datenspeicherung**

Eine Löschung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt grundsätzlich automatisch sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

### **Auskunftsrecht, Widerruf und Löschung**

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung dieser Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unseren Datenschutzbeauftragten: [datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutzbeauftragter-lisa@lisa.mb.sachsen-anhalt.de).

### **Allgemeine Datenschutzhinweise**

Bitte beachten Sie auch unsere allgemeinen [Datenschutzhinweise](https://www.bildung-lsa.de/datenschutzerklaerung.pdf) unter <https://www.bildung-lsa.de/datenschutzerklaerung.pdf>