

# Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt

## Stellenausschreibung

Im Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt (LAV) ist im Fachbereich Verwaltung am Standort Halberstadt **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** der Arbeitsplatz

### Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

**unbefristet** in Teilzeit mit **20 Wochenstunden** zu besetzen.

Das LAV ist eine Landesoberbehörde unter der Dienstaufsicht des Ministeriums für Arbeit, Soziales und Integration sowie der Fachaufsicht des Ministeriums für Arbeit, Soziales und Integration und des Ministeriums für Umwelt, Landwirtschaft und Energie entsprechend ihrer jeweiligen Ressortzuständigkeit.

Im LAV werden wichtige Aspekte des gesundheitlichen Verbraucherschutzes, des allgemeinen Gesundheitsschutzes, der Sicherheit von Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen und Kosmetika, der Sicherheit von technischen Geräten, Anlagen und Produkten, von Medizinprodukten und von Arzneimitteln, aber auch die unterschiedlichen veterinärmedizinischen Untersuchungen zur Sicherung seuchenfreier Tierbestände sowie zur sachgemäßen Anwendung von Tierarzneimitteln aus einer Hand bearbeitet. Ein wesentlicher Bereich beschäftigt sich mit der Aufsicht über Sicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz (Gewerbeaufsicht).

#### Das Aufgabengebiet umfasst:

- Telefon-, Pforten- und Haussicherungsdienst
- Kontrolle und Überwachung der allgemeinen Technik, wie z. B. Kopiergeräte
- Kontrolle und Überwachung der Ver- und Entsorgungsmedien Strom, Wasser, Gas; monatl. Erfassung der Verbrauchswerte
- Kontrolle und Überwachung der allgemeinen betriebstechnischen Einbauten und Geräte
- Koordinierung der Wartungstermine
- Feststellung von Störungen und Veranlassung von Havariemeldungen an BLSA
- Einweisung und Kontrolle von Fremdfirmen
- Beschaffung und Verwaltung des Materials für den allgemeinen Geschäftsbedarfs und von Ausstattungs- und Ausrüstungsgegenständen
- Bearbeitung Posteingang und Postausgang
- Mitarbeit in der Registratur und Aktenablage
- Verwaltung der Dienst- und Sonderkraftfahrzeuge am Standort:
  - Sicherstellung der Einsatzbereitschaft
  - Einsatzplanung mittels PC
  - Führung der Kfz-Akten
  - Auswertung der Fahrtenbücher
  - Koordinierung der Wartungstermine / Pflege
- Erfassung der AU-Bescheinigungen mittels elektronischem Zeiterfassungssystem
- Führung und Überwachung der Gesundheitskartei der Beschäftigten
- Terminkoordinierungen mit dem AMD und den Beschäftigten

#### Konstitutive Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

#### Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Kenntnisse im Bereich der Organisation und des inneren Dienstes
- IT-Kenntnisse in der Standardsoftware Word und Excel
- Leistungs- und Verantwortungsbereitschaft, Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- PKW-Führerschein

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TV-L (Tarifgebiet Ost), sofern haushaltsrechtliche sowie personalwirtschaftliche Einschränkungen dem nicht entgegenstehen.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/Arbeitszeugnissen senden Sie bitte bis zum **31.07.2018** an folgende Anschrift:

**Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt**  
**Dezernat 11 – Personal**  
**Stichwort: Mitarbeiter/in 11.361**  
**Kühnauer Straße 70**  
**06846 Dessau-Roßlau**

Onlinebewerbungen sind nicht zugelassen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir diese aus Kostengründen nicht zurücksenden. Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen nach Ablauf von 6 Monaten vernichtet. Sofern die Rücksendung der Unterlagen nach Ablauf von 6 Monaten nach Beendigung des Auswahlverfahrens gewünscht wird, ist den Bewerbungsunterlagen ein entsprechend frankierter und adressierter Rückumschlag beizufügen.

Evtl. weitere Informationen erteilen Frau Kirschner (Tel.: 0340/6501-150) oder Frau Kuschert (Tel.: 0340/6501-167).

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**  
**Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur**  
**Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt (LAV) möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das LAV. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des LAV richten. Die entsprechenden Kontaktdaten für das LAV sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Landesamt für Verbraucherschutz Sachsen-Anhalt,  
Freiimfelder Straße 68, 06112 Halle

E-Mail: [andreas.gramatke@sachsen-anhalt.de](mailto:andreas.gramatke@sachsen-anhalt.de)

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO i. V. m. § 26 Abs. 1 BDSG-neu elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)

- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

### 3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom LAV und von der obersten Dienstbehörde, dem Ministerium für Arbeit, Soziales und Integration des Landes Sachsen-Anhalt (MS) verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

### 4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden sechs Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

### 5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim LAV und MS gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu. Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.