

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll voraussichtlich zum 01.04.2019 am Dienort Magdeburg der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d) Hochbau

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Koordination und Betreuung des Projektes ITN-XT
- Betreuung und Controlling der Baumaßnahmen
- Bearbeitung von objektbezogenen Grundsatzangelegenheiten
- Unterstützung der Projektleitungen im Vertragsmanagement, Projektmanagement und im Nachtragsmanagement zur termin- und kostengerechten Durchführung der Bauvorhaben
- Mitwirkung bei der Aufstellung von Haushaltsunterlagen-Bau
- kurz- und mittelfristige Projektplanung im Zusammenwirken mit dem Portfolio- und Gebäudemanagement
(Erarbeitung und Fortschreibung einer Projektplanung für alle Bedarfsträger;
Erarbeitung von aktuellen Projektplanübersichten)
- Mehrjahresplanung zu Hochbaumaßnahmen; Erarbeitung und Fortschreibung der Planungs- und Bauprogramme
- Planung, Zuordnung und Überwachung der Baumittel
- baufachliche Beratung der Technischen Büros, Baubüros und der Nutzer
- Allgemeine Angelegenheiten bei der Vorhabenplanung von Baumaßnahmen
- Unterstützung der Technischen Büros und Baubüros bei der Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Überwachung der Durchsetzung eines effektiven Projektmanagements, insbesondere der Kostenkontrolle der Projektverantwortlichen
- Überwachung der Sicherstellung des geplanten Bauablaufes und der fristgerechten Schlussrechnung der Maßnahmen

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung bei der Planung und Realisierung von Bauvorhaben in der Bauverwaltung, im Baubetrieb oder in einem Planungs-/Ingenieurbüro

II. wichtige Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften insbesondere im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, wie z.B. RLBau, BauGB, BauO LSA, Baunebenrecht, DIN-Vorschriften, Technische Baubestimmungen, LHO LSA, Vergabevorschriften, HOAI u. a.
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office und branchenüblicher Software
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel). Bis dahin werden nur Aufgaben auf Basis der bestehenden tariflichen Eingruppierung übertragen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**SB23.21**“ bis zum **15.02.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)
Fachbereich 12
Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Fischer (Fachbereichsleiterin Baumanagement) unter Tel.: 0391/567-4814 oder Herr Drabe (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.