

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Dessau-Roßlau der Arbeitsplatz

eines Baugruppenleiters (m/w/d) Baudurchführung Land

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Leitung der Baugruppe bei der Durchführung von Bauvorhaben des Landes u.a. für oberste Landesbehörden und andere Landesbehörden, Polizei, Hochschulen, Stiftungen
- Koordinierung / Steuerung des Personaleinsatzes und der Aufgabenerledigung
- Stellvertretung der Standortleitung
- Sicherstellung der Einhaltung der BauO LSA und der anderen öffentlich-rechtlichen Vorschriften, Wahrnehmung der Aufgaben nach § 76 BauO LSA
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, Projektmanagement-/ Projektsteuerungsaufgaben,
- Beratung der nutzenden Verwaltungen während des Planungs- und Bauprozesses
- Übernahme der Projektleitung bei Projekten mit besonderer Schwierigkeit und Bedeutung
- Prüfung von Haushaltsunterlagen Bau gemäß RLBau, Kontrolle von Bau- und Bauablaufplänen, Überwachung der Leistungserfüllung/ Kostenkontrolle in den einzelnen Baumaßnahmen/ Gewerken/ HOAI-Leistungsphasen
- Fach- und sachbezogene Koordinierung und Anleitung der Sachbearbeiter/ Projektteams, Sicherstellung der Zusammenarbeit von Projektbeteiligten
- baugruppenbezogene Anleitung zur Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Verträgen nach HOAI als auch Bauverträge nach VOB/BGB unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Wertgrenzen/Zustimmung)
- baugruppenbezogene Anleitung zur Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement, Plakoda etc.
- Bauprojektcontrolling bzgl. Einhaltung der Termine, des Budgets und der Qualitäten
- baugruppenbezogene Verantwortung für das Berichtswesen gegenüber vorgesetzten Behörden / Auftraggebern, Aufstellung von Prüfberichten an den Landesrechnungshof
- Steuerung des Haushaltsmittelbedarfs für sämtliche Maßnahmen im Bauunterhalt und KNUE / GNUE- Maßnahmen gem. RLBau

Anforderungen an die Bewerber (m/w/d):

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Mastergrad oder Universitäts-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Hochbau, Architektur, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung oder
- Befähigung für den höheren technischen Dienst der Fachrichtung Hochbau, nachgewiesen durch den Abschluss als Assessor/in des Baufachs,

II. wichtige Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung in der Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro wünschenswert, gern auch Kenntnisse und Erfahrungen bei Bauten der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse der für den staatlichen Hochbau relevanten Gesetze, Verordnungen und Richtlinien wie z.B. LHO LSA, RLBAu, HOAI, BGB, VOB, BauGB, BauO LSA, Sonderbauvorschriften, DIN-/EN-Normen, ENEV u.a.
- sichere Anwenderkenntnisse in MS Office / MS Project und branchenüblicher Software
- besonders ausgeprägte Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- herausgehobene Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken und Führen
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- hervorragend ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderung- und Höhergruppierungsmittel).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um. Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**20-11/19DE**“ bis zum **24.05.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)
Fachbereich 12
Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber.](#)

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Petrak (Leiter Baubüro Dessau) unter Tel.: 0340/6509-1250 oder Herr Drabe (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.