

Beim Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt –Landesmuseum für Vorgeschichte– ist im Bereich der Verwaltung, ab 01.06.2024, eine Stelle als

Sachbearbeiter Verwaltungsmodernisierung (m/w/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist mit EG 11 TV-L bewertet. Der Dienort ist Halle (Saale).

Aufgaben:

- Betreuung der laufenden und anstehenden Digitalisierungsvorhaben in der Verwaltung, dies betrifft Teilbereiche wie die Personalverwaltung, Inventarisierung, Fuhrparkmanagement, Zutrittsmanagement u.a.
- Prüfen und Entwickeln der laufenden und anstehenden Verfahrensweisen und Mitarbeit bei der Beschaffung und Einführung passender Systeme
- Darstellung der Digitalisierungsprozesse zur Dokumentation und Evaluierung
- enge Zusammenarbeit mit den Abteilungen des Amtes, speziell der IT und Externen bei der Entwicklung und Erprobung sowie Einführung von elektronischen Systemen

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Studium zum/zur Dipl.-Betriebswirt/in und/oder Dipl.-Kaufmann/frau und/oder Dipl.-Verwaltungswirt/in und/oder Dipl.-Wirtschaftsinformatiker/in und/oder vergleichbarer einschlägiger Bachelor/Master-Abschluss; oder erfolgreich abgeschlossener Verwaltungslehrgang II und/oder Qualifikation als Betriebswirt/in oder IT-Fachwirt/in
- Aufgabenbezogene Berufserfahrung
- umfangreiche Kenntnisse auf dem Gebiet der Digitalisierung und Implementierung von IT-Systemen auf dem Verwaltungs- oder betriebswirtschaftl. Sektor
- sehr gute IT-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse
- Berufserfahrungen im Bereich des öffentlichen Dienstes wünschenswert

Persönliche Voraussetzungen:

- hervorragende organisatorische und analytische Fähigkeiten
- sorgfältige, ergebnisorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit
- Interdisziplinäres Denken, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Engagement
- Verantwortungsbewusstsein und Selbstständigkeit
- Führerschein der Klasse B/3

Wir bieten Ihnen:

- unbefristete Stelle in Vollzeit (derzeit 40 Std./Woche); die Stelle ist nur in bedingtem Rahmen auch für Teilzeit geeignet
- ein breit gefächertes Aufgabengebiet mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und kreativem Gestaltungsspielraum
- Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team, das neue Ideen und Ansätze schätzt

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung
- 30 Tage Urlaubsanspruch im Jahr bei einer 5 Tage Woche
- Jahressonderzahlung und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsangeboten
- flexible Arbeitszeitregelungen (z. B. Gleitzeit, Telearbeit im Rahmen dienstlicher Möglichkeiten)
- Möglichkeit zur Nutzung des Jobtickets

Das Landesamt für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt –Landesmuseum für Vorgeschichte– gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen sollten Sie bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mitteilen, ob eine Schwerbehinderung oder Gleichstellung vorliegt. Ein Nachweis der Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen sowie aussagefähigen Beurteilungen/Arbeitszeugnissen, insbesondere des höchsten Schulabschlusses, der Berufsausbildung und/oder der Hochschul- oder Fachschul- oder Fortbildungs-/Befähigungsprüfungen, senden Sie bitte ausschließlich auf dem Postweg unter Angabe der **Kennnr. 08/24 – auch außen auf dem Briefumschlag – bis zum 24.05.2024** an:

Direktor des Landesamtes für Denkmalpflege und Archäologie Sachsen-Anhalt
–Landesmuseum für Vorgeschichte–
Richard-Wagner-Str. 9
06114 Halle (Saale)

Onlinebewerbungen sind nicht zugelassen. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Unterlagen werden nur bei Vorlage eines ausreichend großen und frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens.

Die Datenschutzhinweise für BewerberInnen entnehmen Sie bitte der Homepage des LDA unter: <https://archlsa.de/verwaltung/stellenangebote/datenschutz-bei-bewerbungen.html>