



**Nur für in der unmittelbaren Landesverwaltung Sachsen-Anhalts Beschäftigte**

**Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Referat 25 „Personalangelegenheiten, Aus- und Fortbildung sowie Dienstrecht der Polizei, Polizeiärztlicher Dienst“**

Das Referat 25 „Personalangelegenheiten, Aus- und Fortbildung sowie Dienstrecht der Polizei, Polizeiärztlicher Dienst“ sucht unbefristet, zur Verstärkung seines Teams

eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d),  
Besoldungsgruppe A 9 LBesO LSA\*.

(\*Für Laufbahnbewerber/-innen (m/w/d): Ausschreibung des Dienstpostens und Statusamtes.)

**Ihr Aufgabengebiet:**

Sie arbeiten bei den Personalangelegenheiten der Beamten des nachgeordneten Polizeibereiches im Polizeivollzugs- und im Verwaltungsdienst (ab BesGr. A 15 LBesO LSA), bei der Koordinierung von Versetzungen mit anderen Dienstherren, beim Aufstieg in die Laufbahngruppe 2, bei der Zulassung zum Masterstudiengang an der Deutschen Hochschule der Polizei, bei Auslandsdienstreisen (soweit nicht Referat 23 zuständig) und übrigen Personalangelegenheiten mit.

Darüber hinaus betreuen und begleiten Sie die Schülerpraktika sowie die Ausbildung/Hospitationen von Externen in der Polizei.

**Wir bieten Ihnen:**

- am Gemeinwohl orientierte vielseitige und interessante Aufgaben auf einem zukunftssicheren und modern ausgestatteten Dienstposten
- Tätigkeit in einem kompetenten Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre
- Urlaubsanspruch von 30 Tagen pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit bedarfsgerechten Angeboten zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit, zum Teil mit Anrechnung auf die Arbeitszeit
- ein breitgefächertes Fortbildungsangebot und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- verschiedene Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von Telearbeit/Homeoffice zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- eine gute Verkehrsanbindung an den ÖPNV und Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket

**Sie erfüllen folgende zwingende Voraussetzungen:**

- Befähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 in der Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes
- Innehaben mindestens des Statusamtes der Besoldungsgruppe A 8 LBesO LSA
- Einverständnis zur Sicherheitsüberprüfung (Ü2)
- Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte

**Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:**

- Erfahrungen in der Polizei und Personalverwaltung

Bei im Wesentlichen gleich geeigneten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) wird insbesondere Wert gelegt auf Denk- und Urteilsvermögen, fachliches Wissen und Können, Belastbarkeit, Sozialverhalten, Kommunikations- und Ausdrucksverhalten.

Anzusprechende Personen für eventuelle Rückfragen unter folgenden Telefonnummern:

Frau Dr. Hönig (Fachreferatsleiterin)	- 0391 567 5283
Frau Braun (Personalsachbearbeiterin)	- 0391 567 5352

**Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 15.05.2024 über das Online-Bewerberportal [Interamt](#).**

**Hinweise:**

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte beachten Sie die [Datenschutzinformationen](#).