



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Die **Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt** ist eine obere Landesbehörde. Unsere rund 1300 Beschäftigten sind in Sachsen-Anhalt für Planung, Bau, Betrieb sowie Unterhaltung und Instandsetzung der Bundesstraßen, der Landesstraßen und einzelner Kreisstraßen einschließlich ihrer Brücken- und Ingenieurbauwerke verantwortlich.

Im Regionalbereich Süd der Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt in der Straßenmeisterei Zorbau ist – vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt **die Stelle**

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellter (m/w/d)

vergütet **bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L** im Rahmen einer Mutterschutz und Elternzeitvertretung vorerst befristet bis zum 30.12.2024 in Vollzeit zu besetzen.

Unser Angebot an Sie:

- Aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Bedarfsorientierte, individuelle Personalentwicklung sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Dynamische Gehaltsentwicklung entsprechend dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung (beispielsweise Gleitzeit, flexible Arbeitszeitmodelle, Teilzeit oder mobiles Arbeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten)
- Gewährung einer Jahressonderzahlung entsprechend dem TV-L
- Urlaubsanspruch von bis zu 30 Arbeitstagen pro Kalenderjahr bei einer Kalenderwoche mit fünf Arbeitstagen
- Vergünstigungen im ÖPNV (Jobticket)
- Vermögenswirksame Leistungen

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Haushalts- und Rechnungswesen, Kosten- und Leistungsrechnung
- Datenaufbereitung und Erstellung abrechnungsrelevanter Unterlagen
- Allgemeine Organisations- und Verwaltungstätigkeiten
- Erteilung von Auskünften im Zusammenhang mit der Genehmigung von Großraum- und Schwertransporten
- Beschaffung und Verwaltung von Büro-, Verbrauchs- und sonstigen Materialien bzw. Geräten
- Bearbeitung von Schadensersatzansprüchen der LSBB gegenüber Dritten infolge von Beschädigungen der Straßen und Straßenausstattung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) oder ein vergleichbarer Bildungsabschluss oder der Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I

Wünschenswert sind darüber hinaus:

- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsnormen wie zum Beispiel BHO, LHO, Richtlinie KLR-LSA, TV-L, PAktO, DIN 5008, Leistungshefte des Straßenbetriebsdienstes u. a. m.

Ihre Ansprechpartner:

- Fachbereich: Herr Uhlig (Leiter der Straßenmeisterei Zorbau) Tel. 034441/987-0
- Personalbereich: Frau Rappholz Tel. 0391/567-8123

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Sie erfüllen die Voraussetzungen und Sie wollen mit uns gemeinsam etwas bewegen?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **13.05.2024** unter Angabe des **Kennwortes „S-EZV01“**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung in einer zusammenhängenden PDF-Datei an

bewerbung@lsbb.sachsen-anhalt.de.

Optional senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Dienststelle:

Landesstraßenbaubehörde Sachsen-Anhalt

Zentrale

Fachbereich 12, Frau Rappholz

Hasselbachstraße 6

39104 Magdeburg

Hinweise:

- Bei Bewerbenden aus der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt erfolgt bis zur Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzung die Übertragung höherwertiger Aufgaben gemäß § 14 TV-L
- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht
- Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerbende werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt
- Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet
- Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur durch einen beigefügten ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag
- Bewerbungskosten werden nicht erstattet
- Weitere Informationen zur Datenverarbeitung auf unserer Internetseite: www.lsbb.sachsen-anhalt.de in der Rubrik Stellenausschreibungen
- Bei ausländischen Bewerbenden
 - Sprachniveau mindestens B1
 - Nachweis über Anerkennung des Abschlusses in Deutschland
 - Nachweis über Arbeits- und Aufenthaltstitel in Deutschland