



SACHSEN-ANHALT

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im **Finanzamt Dessau-Roßlau, Bezügestelle** ein Arbeitsplatz unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin (m/w/d) **Beihilfe Rechtsbehelfsbearbeitung**

Der **Arbeitsort** ist **Dessau-Roßlau**.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung in der **Entgeltgruppe 9b** TV-L erfolgen.

Die Bezügestelle zahlt als zentraler Dienstleister des Landes Sachsen-Anhalt u. a. die Beihilfen in Krankheits-, Pflege-, und Geburtsfällen an die verbeamteten Bediensteten der Landesbehörden. An unserem Hauptsitz in Dessau-Roßlau erwartet Sie eine strukturierte individuelle Einarbeitung. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Neben flexibel gestaltbaren Arbeitszeiten (keine Kernarbeitszeit) besteht die Möglichkeit, die Aufgaben nach erfolgreicher Einarbeitung in alternierender Wohnraumarbeit zu erfüllen. Wir fördern die Gesundheit unserer Mitarbeiter/innen durch Sportangebote.

Bei Vorliegen der Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der späteren Übernahme in ein Beamtenverhältnis.

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten die Widerspruchsverfahren in Beihilfeangelegenheiten der Landesbediensteten eigenverantwortlich unter Berücksichtigung der beihilfe- und verwaltungsverfahrensrechtlichen Bestimmungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Fachhochschul- oder Bachelorabschluss in den Fachrichtungen Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder einer inhaltlich vergleichbaren Fachrichtung bzw. haben den Beschäftigtenlehrgang II erfolgreich abgeschlossen.
- Sie haben Kenntnisse im öffentlichen Dienstrecht, vorzugsweise im Beihilfe- und Beamtenrecht.
- Die Anwendung und ständige Weiterbildung in unterschiedlichen Rechtsvorschriften bereitet Ihnen Freude.

- Sie besitzen die Fähigkeit zu einer selbständigen, eigeninitiativen und eigenverantwortlichen, sorgfältigen, zügigen und qualitativ hochwertigen Arbeitsweise.
- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein, haben Organisationsgeschick und die Fähigkeit zur eigenständigen Priorisierung.
- Durch Ihren ausgeprägten Servicegedanken und Ihre kommunikativen Fähigkeiten erreichen Sie bei Ihrem Gegenüber größtmögliche Zufriedenheit.
- Mit MS-Office-Anwendungen gehen Sie sicher um.
- Eine hilfsbereite Zusammenarbeit innerhalb eines Teams schätzen Sie sehr.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Gemäß Beschluss der Landesregierung sind Einstellungen von externen Bewerberinnen zwischen dem 01.01.2024 bis 31.05.2024 nicht möglich, sondern erst ab dem 01.06.2024 wieder. Versetzungen innerhalb der Landesverwaltung können jedoch vorgenommen werden.

Weitere Informationen können Sie bei Frau Frey-Werberger (Tel. 340/6506-740) erfragen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte bis zum **13. Mai 2024** an folgende Dienststelle:

Finanzamt Dessau-Roßlau
Bezugestelle
- SG 315 -
Kühnauer Straße 161
06846 Dessau-Roßlau

Eine Bewerbung per E-Mail ist möglich an folgende Adresse:

Bewerbungen.FA-Dessau-R-FD@sachsen-anhalt.de

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von sechs Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Hinweise zum Datenschutz erhalten Sie unter [Datenschutzhinweise fuer Bewerber.pdf \(sachsen-anhalt.de\)](#).