



## SACHSEN-ANHALT

Landesverwaltungsamt

### STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt bedarfsweise wiederkehrend an den Dienstorten Halle (Saale), Magdeburg und Dessau-Roßlau mehrere Vollzeitstellen (Teilzeit geeignet) unbefristet als

**Sachbearbeiterin/ Sachbearbeiter (m/w/d) im Allgemeinen Verwaltungsdienst unter anderem für die Bereiche**

- **Zuwendungsrecht**
- **Recht (Widerspruchsverfahren)**
- **Versorgungs- und Sozialverwaltung**

zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 9b TV-L bzw. nach A 10 BesO bewertet.

Das Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt ist als mittlere Verwaltungsbehörde das Bindeglied zwischen der Landesregierung und der kommunalen Ebene und setzt dabei die Landespolitik unter Beachtung der regionalen Besonderheiten um. Als Bündelungs- und Vollzugsbehörde der Mittelinstanz im Land Sachsen-Anhalt sind wir für über 1000 Einzelaufgaben zuständig, entweder in erster Instanz oder als Fachaufsicht und Widerspruchsbehörde. Erfahren Sie mehr über uns und die Verwaltung und besuchen Sie unsere Internetseite unter <https://lwa.sachsen-anhalt.de/das-lwa/>.

Wir bieten engagierten Bewerberinnen und Bewerbern (m/w/d) Aufgaben mit Anspruch und Niveau an den Standorten Halle (Saale), Magdeburg und Dessau-Roßlau.

#### **Was können Sie von uns erwarten?**

- ein **unbefristetes** Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Zeitpunkt sowie ein Einsatz auf einem zukunftssicheren Arbeitsplatz im Landesverwaltungsamt

- flexibles Arbeiten in Form von verschiedenen Teilzeitmodellen und Telearbeit zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- betriebliche Altersvorsorge sowie Gewährung einer Jahressonderzahlung
- ein umfangreiches Fortbildungsangebot sowie vielfältige Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung im Landesverwaltungsamt
- Betriebliches Gesundheitsmanagement mit einer Vielzahl von geeigneten Maßnahmen zur Erhaltung und Förderung der Gesundheit
- Perspektive auf eine mögliche Verbeamtung entsprechend des geltenden Verbeamtungskonzeptes des LVwA

### **Arbeitsfelder im Landesverwaltungsamt**

Das Landesverwaltungsamt besteht aus einer Querschnittsabteilung und vier Fachabteilungen, in denen verschiedene Aufgaben der Lenkungs-, Leistungs-, Ordnungs-, Abgaben- und Bedarfsverwaltung wahrgenommen werden. Entsprechend verantwortungsvoll und zahlreich sind unsere Aufgabenbereiche wie u. a. Gefahrenabwehr, Ausländerangelegenheiten, Bauaufsicht, Brand- und Katastrophenschutz, Kommunalaufsicht, Verkehrswesen, Fördermittelvergabe, Planfeststellung, Immissionsschutz, Gentechnik, Wasser, Abwasser, Naturschutz, Agrarwirtschaft, Denkmalschutz, Landesjugendamt, Gesundheitswesen, Pharmazie, Heimaufsicht sowie Querschnittsaufgaben (Organisation, Haushalt und Personalwesen) und bieten Ihnen damit die Aussicht auf eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit.

### **Diese Qualifikationen bringen Sie mit:**

- Sie sind Beamtin oder Beamter (m/w/d) mit der Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt – LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

### **oder**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich der Verwaltungswissenschaften bzw. über eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Abschluss als Verwaltungsfachwirtin oder Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II).

### **Darüber hinaus verfügen Sie über Kompetenzen hinsichtlich:**

- Organisations- und Selbstmanagement
- sicheres Kommunikationsvermögen und Teamgeist

- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie Belastbarkeit

Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

**Fühlen Sie sich angesprochen und ist Ihr Interesse geweckt?**

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de)

Bitt beachten Sie, dass zur Abwehr von Schadsoftware ausschließlich Anlagen von E-Mails im Format \*.pdf oder den Office-Formaten (\*.docx, \*.xlsx) angenommen werden.

Eine Übersendung auf dem Postweg ist ebenfalls möglich an:

Landesverwaltungsamt  
Referat Personaleinsatz, Personalbetreuung  
**Az.: 104/SB LVwA-2021**  
Ernst-Kamieth-Straße 2  
06112 Halle (Saale)

Bitte geben Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung **unbedingt** das Az.: 104/SB LVwA-2021 sowie den gewünschten Dienstort an. Anhand Ihrer Angaben (ggf. auch für mehrere Dienstorte) erfolgt eine Vorauswahl der Bewerbungen.

Für nähere Auskünfte im Stellenausschreibungsverfahren bzw. im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung steht Ihnen das Personalreferat:

**Frau Moreiko                      -                      0345 514 1192**

gern zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie unter <https://lvwa.sachsen-anhalt.de/aktuelles/stellenausschreibungen-und-praktika/>.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt oder können bei der vorab genannten Anschrift nach Beendigung des Auswahlverfahrens und nach Rücksprache persönlich abgeholt werden. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens vollständig vernichtet. Kosten und andere Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.