



SACHSEN-ANHALT

Ministerium der Finanzen

Im Finanzamt Dessau-Roßlau, Außenstelle Magdeburg sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende **zwei** Stellen unbefristet zu besetzen:

**Sachbearbeiter (m/w/d) Fachorganisation  
Personalmanagementsystem PROMIS**

**Der Arbeitsort ist Magdeburg.**

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

**Aufgabenschwerpunkte:**

- Planung, Durchführung und Überwachung des sukzessiven Roll-Out von PROMIS in der Landesverwaltung Sachsen-Anhalt
- Koordinierung der Abläufe zwischen allen beteiligten Organisationseinheiten (Behörde, Dataport, Bezügestelle)
- Vorbereitung des Systems durch Zusammenstellung und Pflege von Katalogen und Strukturdaten
- Weiterentwicklung des Systems durch Anpassung an neue Rechtsvorschriften oder durch Implementierung behördenspezifischer Bedarfe
- Anforderungsanalyse und fachlicher Abgleich auf Einhaltung der Rechtsvorschriften bzw. der Rahmenbedingungen für ein landesweit einheitliches System
- Erstellung entsprechender Fachkonzepte als Vorlage für die technische Konzeption der Anpassungen
- Betreuung des produktiven Systems insbesondere der Schnittstelle zum Abrechnungsverfahren KIDICAP (Besoldung, Vergütung)
- Bearbeitung von Störungen und Erarbeitung von Lösungsvarianten zur Beseitigung der Störung
- Erstellung und Pflege von Anwenderdokumentationen wie Handbuch und Online-Hilfe
- Durchführen von Anwenderschulungen einschließlich Planung der Schulungsabschnitte, Vorbereitung des Schulungsmandanten und Erstellung von Anwenderschulungen

**Voraussetzungen:**

- Bachelor oder Hochschulabschluss auf einem Gebiet der Informatik (z.B. Verwaltungsinformatik), der Verwaltungswissenschaften (z.B. Öffentliche Verwaltung) oder Bildungswissenschaften (z.B. Betriebliche Bildung)
- Gründliche Kenntnisse und sicherer Umgang mit Standardsoftware
- Gründliche Kenntnisse über Verwaltungsaufbau und -abläufe mit dem Schwerpunkt der Haushaltsführung im Bereich Personal und Stellen

- Koordinierungs- und Kommunikationsvermögen
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie kunden- und serviceorientiertes Arbeiten
- ein hohes Maß an Belastbarkeit
- Fähigkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit und Qualifizierung

**Hinweis:**

**Zwingend erforderlich für diese Tätigkeit ist die Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsprüfung (Ü2) nach §11 Sicherheitsüberprüfungsgesetz Sachsen-Anhalt (SÜG-LSA).**

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur **Entgeltgruppe 11 TV-L** erfolgen. Die Möglichkeit einer späteren Verbeamtung wird bei Vorliegen der Voraussetzungen geprüft.

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bachmann (0391 / 545 - 3560) oder Frau Traus (0391 / 545 - 3566).

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Abschlusszeugnissen senden Sie bitte unter Kennzeichnung als **Vertrauliche Personalsache bis zum 12.06.2019 (Datum des Eingangsstempels)** an folgende Dienststelle:

**Finanzamt Dessau-Roßlau  
Außenstelle Magdeburg  
SG 310e  
Otto-von-Guericke-Str. 4  
39104 Magdeburg**

Eine Bewerbung per E-Mail ist möglich an folgende Adresse:

[Bewerbungen.FA-Dessau-R-FD@sachsen-anhalt.de](mailto:Bewerbungen.FA-Dessau-R-FD@sachsen-anhalt.de)

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:**

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von 6 Monaten nach Bewerbungsschluss vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

## **Datenschutzhinweise für Bewerber/-innen gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das Finanzamt Dessau-Roßlau möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

### **1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter**

Im Regelfall ist Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) das Finanzamt Dessau-Roßlau.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutzbeauftragte/ den Datenschutzbeauftragten des Finanzamtes Dessau-Roßlau richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Finanzamt Dessau-Roßlau sowie für die/den dortige(n) Datenschutzbeauftragte/n lauten:

**Postanschrift:** Finanzamt Dessau-Roßlau, Kühnauer Straße 166, 06846 Dessau-Roßlau

**E-Mail:** [poststelle@fa-des.ofd.mf.sachsen-anhalt.de](mailto:poststelle@fa-des.ofd.mf.sachsen-anhalt.de)

### **2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)

Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)

Behinderung/Gleichstellung

Daten zur Ausbildung und Weiterbildung

Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse

Angaben zu sonstigen Qualifikationen

Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

### **3. Empfänger**

Ihre Daten werden ausschließlich vom Finanzamt Dessau-Roßlau verarbeitet. Im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens erhalten auch die verantwortlichen Führungskräfte, der zuständige Personalrat, ggf. die Gleichstellungsbeauftragte und die Schwerbehindertenvertretung sowie das Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt als Aufsichtsbehörde Zugriff auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

#### **4. Dauer der Datenspeicherung**

Die Daten werden grundsätzlich 6 Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht bzw. die Unterlagen werden vernichtet. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist, Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben oder es zu einer Einstellung in den Landesdienst gekommen ist.

#### **5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung**

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Finanzamt Dessau-Roßlau gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.