



SACHSEN-ANHALT

Stellenausschreibung

Beim **Landesamt für Geologie und Bergwesen Sachsen-Anhalt (LAGB)** ist im Dezernat 33 „Besondere Verfahrensarten“ vorbehaltlich des Vorliegens der haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d) Feldes- und Förderabgaben/Förmliche Verfahren

zu besetzen.

Der Dienort ist Halle/Saale.

Wer sind wir?

Das LAGB ist eine obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Wirtschaft, Wissenschaft und Digitalisierung des Landes Sachsen-Anhalt. Wir beraten und unterstützen die Landesregierung und deren nachgeordnete Behörden auf den Gebieten der Angewandten Geowissenschaften und Bodenkunde.

Für alle öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten des Bergbaus, insbesondere in genehmigungs- und aufsichtsrechtlichen Sachen, in Fragen der Sicherheit von Bergbaubetrieben und der Vorsorge und Abwendung von Gefahren aus bergbaulichen Tätigkeiten für Mensch und Umwelt, ist das LAGB die für Sachsen-Anhalt zuständige Behörde.

Dem LAGB obliegt hier auch die Erhebung von Feldes- und Förderabgaben, die Durchführung bergrechtlicher Grundabtretungsverfahren sowie die Durchführung von Planfeststellungsverfahren nach Berg- und Umweltrecht einschließlich den Umweltverträglichkeitsprüfungen.

Was bieten wir?

- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Tätigkeit
- unbefristete Anstellung in Vollzeit (derzeit 40h/Woche)
- Einstellung als Tarifbeschäftigte*r in der Entgeltgruppe 10 TV-L (vorbehaltlich der endgültigen tariflichen Bewertung und des Vorliegens der persönlichen Voraussetzungen) oder bei Vorliegen der persönlichen und beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung im Beamtenverhältnis und Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 11 LBesO LSA
- faire Entlohnung und Chancengleichheit, insb. ungeachtet des Geschlechts, der

Herkunft, des Alters oder des Vorliegens einer Schwerbehinderung (Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt)

- 30 Tage Urlaub, Weihnachtsgeld und eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte
- Fortbildungsmöglichkeiten sowie
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten bzw. die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung

Was sind Ihre zukünftigen Aufgaben?

- Bearbeitung von Anträgen und Erklärungen zu Feldes- und Förderabgaben gemäß §§ 30 ff. Bundesberggesetz (BBergG) i. V. m. der Verordnung über Feldes- und Förderabgabe (FörderAVO), einschließlich des Erstellens der Feldes- und Förderabgabebescheide sowie der Mittelbewirtschaftung
- Durchführung von bergrechtlichen Grundabtretungsverfahren gemäß §§ 77 ff. BBergG
- Durchführung bergrechtlicher Planfeststellungsverfahren nach Bundesberggesetz (BBergG) i. V. m. den Verwaltungsverfahrensgesetzen (VwVfG, VwVfG LSA) und diesbezüglich insbesondere:
 - die Vorbereitung und Durchführung des Scoping-Termins einschließlich der Anfertigung der Niederschrift,
 - die Vorbereitung und Durchführung der Anhörung einschließlich der Beteiligung der Öffentlichkeit,
 - die Durchführung bzw. Mitwirkung bei der Durchführung des Erörterungstermins sowie Anfertigung der Niederschrift,
 - die Entscheidungsfindung hinsichtlich der Zulassung des vorzeitigen Beginns des Vorhabens gem. § 57b BBergG,
 - die Fertigung von Planfeststellungsbeschlüssen einschließlich der eingeschlossenen Umweltverträglichkeit- und FFH-Verträglichkeitsprüfungen,
 - das Treffen von Entscheidungen über Einwendungen und sonstige durch den Planfeststellungsbeschluss ersetzte öffentlich-rechtliche Gestattungen sowie
 - die Organisation, Bekanntgabe und Auslegung der Antragsunterlagen und der ergangenen Entscheidung
- allgemeine Vorprüfung zur Feststellung der UVP-Pflicht gemäß dem Gesetz über die Umweltverträglichkeitsprüfung

Wann passen Sie zu uns?

- als Beamtin oder Beamter mit der Befähigung für die zweite Laufbahngruppe, erstes Einstiegsamt gem. §§ 13 Abs. 3 und 4, 14 Abs. 3 des Landesbeamtengesetzes Sachsen-Anhalt (LBG LSA) in der Laufbahn des Allgemeinen Verwaltungsdienstes **oder**
- mit einem Bachelor-Abschluss im Studiengang Öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie bzw. Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) oder

diesen vergleichbare Fachrichtungen (z. B. auch Sozialversicherung, Arbeitsverwaltung u. ä.) oder erfolgreichem Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs II bzw. Verwaltungsfachwirt

oder

- einem mindestens gleichwertigen Hochschulabschluss auf Bachelorebene der zur Ausübung der ausgeschriebenen Aufgaben geeignet ist

Was bringen Sie idealerweise noch mit?

- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung in Aufgaben, die dem gehobenen Dienst zugeordnet sind
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrensrecht
- Kenntnisse des Insolvenz-, Grundbuch- und Erbschaftsrechts sowie des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes
- Kenntnisse des Berg- und Umweltrechts
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit dem Haushalts-, Aufstellungs-, Management- und Informations-System Sachsen-Anhalt (HAMISSA)
- berufliche Erfahrungen in den ausgeschriebenen Aufgabengebieten
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Produkten (Word, Excel, etc.)
- Führerschein der Klasse B (gültige Fahrerlaubnis) und Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz
- Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische IT-Anwendungen (z. B. GIS, Typo 3)
- Belastbarkeit, Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, engagiertes und verantwortungsbewusstes Auftreten sowie selbstständiges Arbeiten
- gutes mündliches und schriftliches Darstellungsvermögen

Welche Unterlagen bzw. Angaben benötigen wir?

Als Bewerbungsunterlagen werden ein tabellarischer Lebenslauf, Zeugnis über den Studienabschluss einschließlich Fächerübersicht, Zeugnisse und Nachweise zum bisherigen beruflichen Werdegang erbeten. Im Anschreiben der Bewerbung bitten wir Sie auf jeden Punkt des Anforderungsprofils einzugehen.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, die Kommunikationssprache ist Deutsch. Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Bewerber, deren Muttersprache nicht Deutsch ist, fügen bitte ein Sprachzertifikat bei.

Soweit Sie derzeit in einem Beschäftigungsverhältnis stehen, wird darüber hinaus eine aktuelle Beurteilung bzw. ein aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als sechs Monate), das Auskunft über Art und Umfang der Aufgaben und die dabei gezeigten Leistungen gibt, benötigt. Das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes ist mit der Abgabe der Bewerbung ausdrücklich schriftlich zu erklären

(formlos) und zusammen mit o. g. Anlagen an das LAGB zu richten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **02. Juni 2019** online an das LAGB. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Das LAGB arbeitet mit Interamt, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst. Von Bewerbungen per Post oder per E-Mail bitten wir abzusehen. Bewerbungen, die auf dem Postweg bei uns eingehen, werden nach Abschluss des Verfahrens aufgrund des Verwaltungsaufwands nicht zurückgeschickt.

Der Link zu unserer Stellenausschreibung bei Interamt lautet:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=511372>

Dort können Sie sich über den Button Online bewerben direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Ausschreibungstext.

Weitere Informationen zum Online-Bewerbungsverfahren mit Interamt erhalten Sie auch auf unserer Homepage unter <https://lagb.sachsen-anhalt.de/das-amt/stellenangebote/>

Fragen zur Online-Bewerbung beantwortet Ihnen Frau Schmidt, Tel.: 0345 - 5212110.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im LAGB entstehen, werden nicht erstattet.

Haben Sie noch Fragen zu unserem Amt?

Weitere Informationen zum LAGB erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.lagb.sachsen-anhalt.de>.

Bei Fragen zur Stellenausschreibung stehen Ihnen Frau Lichtenberg unter Tel.: 0345 - 5212119 oder Frau Malchert unter Tel.: 0345 - 5212112 für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie unter <https://lagb.sachsen-anhalt.de/das-amt/stellenangebote/>.