



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

Das Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für seinen Geschäftsbereich

Volljuristen (m/w/d)

Wir bieten interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten mit einem großen Aufgabenspektrum in unterschiedlichen Einsatzbereichen und Behörden im Geschäftsbereich des MULE. Dazu gehören unter anderem Umwelt- und Naturschutz, technischer Umweltschutz, Landwirtschaft und die Forst. Sie unterstützen das MULE mit Ihrer Tätigkeit u.a. bei der Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten in den vorgenannten Fachbereichen sowie Angelegenheiten des Arbeits-, Tarif- und Beamtenrechts. Daneben vertreten sie das MULE auch in gerichtlichen Verfahren.

Wir bieten Ihnen bei Vorliegen aller beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Einstellung in einem Beamtenverhältnis auf Probe als Regierungsrätin bzw. Regierungsrat mit der Besoldungsgruppe A 13 LBesO sowie nach erfolgreichem Ablauf der Probezeit die Übernahme in das Beamtenverhältnis auf Lebenszeit. Bei Nichterfüllen der beamtenrechtlichen Anforderungen erfolgt eine Einstellung in einem unbefristeten Beschäftigtenverhältnis.

Der Einsatz ist innerhalb der Probezeit in der Regel auf verschiedenen Verwaltungsebenen im Geschäftsbereich vorgesehen. Danach ist in Abstimmung mit Ihnen die dauerhafte Verwendung auf einem sicheren und modern ausgestatteten Dienstposten mit beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten in Behörden in Magdeburg, Halle oder Halberstadt vorgesehen. Flexible Arbeitszeitmodelle, Tele- und Heimarbeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie ein betriebliches Gesundheitsmanagement runden neben einem umfassenden Fortbildungsprogramm unser Angebot ab.

Unsere zwingende Anforderung an Sie ist:

- Erstes und Zweites Juristisches Staatsexamen mit insgesamt mindestens 13 Punkten

Außerdem erwarten wir von Ihnen Freude an verantwortungsvoller juristischer Tätigkeit und ein großes Interesse und Tatkraft bei der Verwirklichung dienstlicher Ziele. Dabei sollte Ihre Tätigkeit durch ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative und Flexibilität geprägt sein. Sie besitzen eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und Ihr Schaffen zeichnet sich durch analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Entscheidungsfreude und Verhandlungsgeschick aus.

Wünschenswert sind Englischkenntnisse mindestens gemäß Sprachniveau B 1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen.

Weitere Informationen erteilen Frau Bartels, Personalreferentin (Telefon-Nr. 0391/567-1852) oder Herr Minkner, Referatsleiter „Personal“ (Telefon-Nr. 0391/567-1626).

Schwerbehinderte Menschen und diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **29.05.2019** über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de
(Stellenangebots-ID 511365)

Dem MULE liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Wir arbeiten deshalb mit Interamt.de, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.

Dort können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben.

Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über Erstes und Zweites Juristisches Staatsexamen
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate

- Führerschein
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte von Beschäftigten des öffentlichen Dienstes

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur
Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes
Sachsen-Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: michael.strampe@mule.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.