

# Stellenausschreibung



## SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

Im Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### **Referentenstelle (m/w/d) „Flurneuordnung und ländliche Infrastruktur“ im Referat 63 „Integrierte ländliche Entwicklung“**

unbefristet zu besetzen. Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum im MULE.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Administrative Tätigkeiten im Rahmen:
  - der Verfahrensplanung und Verfahrensdurchführung der Flurbereinigungsverfahren,
  - der Einführung, Anwendung und Fortentwicklung des Landentwicklungsfachinformationssystems (LEFIS) in der Landentwicklungsverwaltung von Sachsen-Anhalt,
  - der Förderprogramme „Ländlicher Wegebau“ und „Hecken und Feldgehölze“,
  - der Umsetzung der Maßnahmen der digitalen Agenda des Landes Sachsen-Anhalt im Zuständigkeitsbereich des MULE,
- Steuerung, Beratung insbesondere von Kommunen und sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts in den Themengebieten Kulturbau, multifunktionales ländliches Wegenetz und Erosionsschutz, Initiierung von Modellvorhaben,
- Verfassen von Stellungnahmen und Antwortentwürfen für die Hausleitung in Grundsatzangelegenheiten des Zuständigkeitsbereiches.

#### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes, Fachrichtung Geodäsie oder
- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master / Diplom-Universität) der Fachrichtung Geodäsie und Geoinformation (vormals Vermessungs- und Liegenschaftswesen) sowie einer mindestens 2-jährigen Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung,
- berufliche Erfahrungen in unterschiedlichen Verwaltungsebenen,

- umfassende nachgewiesene Kenntnisse im Bereich der Flurbereinigung,
- sichere Anwendung der Standardsoftware.

**Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:**

- einer hohen Arbeitsbelastung gewachsen sind,
- eigenständig und flexibel arbeiten können,
- team- und durchsetzungsfähig sind sowie
- gute Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeit besitzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe E 14 TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen aller Voraussetzungen beabsichtigt. Der Dienstposten ist nach BesGr. A 15 LBesG LSA bewertet.

Weitere Informationen erteilt Frau Römling, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1631. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Wöckner unter der Telefon-Nr. 0391/567-1823.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder der Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **02.06.2019** über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: [www.interamt.de](http://www.interamt.de) **(Stellenangebots-ID 510914)**

**Bitte sehen Sie von Bewerbungen in anderer Form ab. Diese werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.**

Beim Stellenportal für den öffentlichen Dienst Interamt.de können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben.

Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf

- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Beschäftigte/ Bedienstete des öff. Dienstes)

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:  
Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur  
Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: [datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de)

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

**2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung

- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

### 3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

### 4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

### 5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.