



SACHSEN-ANHALT

Landesverwaltungsamt

STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt sind ab sofort **zwei** Vollzeitstellen (Teilzeit geeignet) für die

Sachbearbeitung zur Umsetzung des Pflegeberufegesetzes als zuständige Behörde des Landes Sachsen-Anhalt

im Referat 507 – Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe – am Standort Halle (Saale) unbefristet zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 11 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 11 BesO bewertet.

Aufgabengebiet:

Dem Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe beim Landesverwaltungsamt Sachsen-Anhalt sind folgende Aufgaben (insbesondere Bearbeitung von Anträgen und Einzelfällen) zugeordnet:

- Erteilung von Approbationen und Berufserlaubnissen für die approbierten (akademischen) Gesundheits- und Heilberufe,
- Erlaubnis zur Führung von Berufsbezeichnungen für (nichtakademische) Gesundheitsberufe,
- Durchführung von staatlichen Prüfungen für Gesundheitsberufe und Staatsprüfungen für Heilberufe (Organisation, Zulassung und Durchführung),
- Angelegenheiten der Heilpraktiker (m/w/d),
- Anerkennung von Ausbildungsstätten für Psychologische Psychotherapeuten (m/w/d) sowie Kinder- und Jugendlichen-Psychotherapeuten (m/w/d),
- Aufsicht über staatlich anerkannte Schulen und Ausbildungsstätten für Gesundheitsberufe.

Weitere Informationen zum Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe erhalten Sie auf der Internetseite des Landesverwaltungsamtes unter [Landesprüfungsamt für Gesundheitsberufe](#).

Ihre Tätigkeiten:

➤ **Umsetzung des Pflegeberufgesetzes als zuständige Behörde des Landes**

Sachsen- Anhalt, insbesondere:

- Organisation und Vorbereitung von Verhandlungen bezüglich der Festlegung von Pauschalbudgets gemäß § 30 Pflegeberufgesetz durch gemeinsame Vereinbarung mit der Landeskrankenhausgesellschaft, den Vereinigungen der Träger der ambulanten oder stationären Pflegeeinrichtungen im Land, den Landesverbänden der Kranken- und Pflegekassen sowie dem Landesausschuss des Verbandes der privaten Krankenversicherung sowie deren Teilnahme an Verhandlungen bzw.
- Organisation und Vorbereitung von Verhandlungen bezüglich der Festlegung von Individualbudgets gemäß § 31 Pflegeberufgesetz durch gemeinsame Vereinbarung mit dem Träger der praktischen Ausbildung/ den Pflegeschulen sowie den Kranken- und Pflegekassen oder deren Arbeitsgemeinschaften sowie deren Teilnahme an Verhandlungen
- Erstellen von Meldeschreiben bezüglich der verhandelten Pauschalen an die zuständige Stelle
- Anerkennung und Überwachung von Einrichtungen gemäß § 7 Absatz 5 Pflegeberufgesetz, Anerkennung der Träger der Weiterbildung der Praxisanleitung, Untersagung der Durchführung der Ausbildung gegenüber den Einrichtungen
- Bearbeitung von Kostenangelegenheiten sowie Beratung des betroffenen Personenkreises

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- Befähigung für den Zugang zum ersten Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Verwaltungsdienstes oder einer nach den beamtenrechtlichen Vorschriften des Landes Sachsen-Anhalt (Beamtengesetz des Landes Sachsen-Anhalt - LBG LSA) entsprechenden Laufbahn

oder

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium in der Fachrichtung Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsökonomie oder Allgemeine Verwaltung bzw. vergleichbare Qualifikation (z.B. Abschluss als Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder Beschäftigtenlehrgang II)

oder

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder Diplom) in der Fachrichtung Betriebswirtschaft.

Sie sind im Besitz des Führerscheines der Klasse B und sind bereit zu Dienstreisen mit einem Dienst-KFZ als Selbstfahrer (m/w/d). Der sichere Umgang mit gängigen Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel) ist für Sie selbstverständlich.

Darüber hinaus verfügen Sie über ausgeprägte Kompetenzen hinsichtlich:

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsvermögen
- Belastbarkeit
- freundliches und sicheres Auftreten

Zudem sind folgende Voraussetzungen wünschenswert:

- mehrjährige, der Qualifikation entsprechende berufliche Erfahrungen
- fundierte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht

Ist Ihr Interesse geweckt? Erfüllen Sie die Voraussetzungen?

Sie können uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen gern auf dem Postweg zusenden:

- Landesverwaltungsamt
Referat Personaleinsatz, Personalbetreuung
Az.: 104-507.4.1-507.4.2
Ernst-Kamieth-Straße 2
06112 Halle (Saale)

Eine Übersendung per E-Mail ist ebenfalls möglich an:

- Bewerbung104@lvwa.sachsen-anhalt.de

Bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren wenden Sie sich bitte an:

Frau Roscher (Fachreferatsleiterin) 0345 - 514 3262

Frau Moreiko (Personalreferat) 0345 - 514 1192

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie bitte bereits im Rahmen der Bewerbung mit, ob eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Bewerbungen sind bis zum **27.05.2019** möglich.

Mit Ihrer Bewerbung erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten zum Zweck der Durchführung dieses Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens. Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung finden sie hier [unter Datenschutzhinweise](#).

Die Bewerbungsunterlagen werden nur unter Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt oder können bei der vorab genannten Anschrift nach Beendigung des Auswahlverfahrens und nach Rücksprache persönlich abgeholt werden. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Beendigung des Bewerbungs- und Stellenbesetzungsverfahrens vollständig vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können nicht erstattet werden.