

# Stellenausschreibung



**SACHSEN-ANHALT**

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

Im Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle in der

## **Sachbearbeitung (m/w/d) „Koordination, Ernährung, Geoschutz und Verbraucherschutz“**

### **im Referat 71 „Allgemeine und Rechtsangelegenheiten der Abteilung“**

unbefristet zu besetzen. Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum im MULE.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Schutz von geografischen Angaben und Herkunftsbezeichnungen nach der VO (EU) Nr. 1151/2012,
- Arbeiten im Zusammenhang mit Ernährungsangelegenheiten / zu allgemeinen Ernährungsfragen,
- Koordination allgemeiner Angelegenheiten der Abteilung,
- Arbeiten zu allgemeinen Fragen des Verbraucherschutzes und Koordination der Angelegenheiten des Verbraucherschutzes für den Geschäftsbereich.

#### **Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:**

- abgeschlossenes verwaltungswissenschaftliches Hochschulstudium (Bachelor / Diplom-FH) oder
- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes oder
- nachrangig eine vergleichbare Qualifikation für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des landwirtschaftlich-technischen Dienstes oder
- nachrangig ein vergleichbares abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor / Diplom-FH) der Ernährungswissenschaft,
- Kenntnisse über den Aufbau und die Organisation von Verwaltungen, Strukturen und Abläufe betreffend von Vorteil,
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint, Access).

**Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:**

- einer hohen Arbeitsbelastung gewachsen sind,
- eigenständig arbeiten können und flexibel sind,
- Engagement und Eigeninitiative mitbringen sowie
- Über eine gute Kommunikations- und Koordinierungsfähigkeit verfügen. 4)

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Der Arbeitsplatz ist nach Entgeltgruppe E 11 TV-L bewertet. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe. Die Übernahme in ein Beamtenverhältnis ist bei Vorliegen aller Voraussetzungen beabsichtigt. Der Dienstposten ist nach BesGr. A 12 LBesO bewertet.

Weitere Informationen erteilt Frau Römling, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-1631. Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Schmidt unter der Telefon-Nr. 0391/567-1833.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **24.05.2019** über unser Online-Bewerbungssystem. Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: [www.Interamt.de](http://www.Interamt.de)

**(Stellenangebots-ID 510233)**

**Bitte sehen Sie von Bewerbungen in anderer Form ab. Diese werden nicht berücksichtigt und nicht zurückgeschickt.**

Beim Stellenportal für den öffentlichen Dienst Interamt.de können Sie sich über den Button „Online bewerben“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben.

Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf,
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht),

- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate,
- ggf. Führerschein,
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Beschäftigte/ Bedienstete des öffentlichen Dienstes).

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:  
Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur  
Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

**1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde**

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: [datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de](mailto:datenschutz@mule.sachsen-anhalt.de)

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

**2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten**

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)

- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

### 3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

### 4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

### 5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.