

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll voraussichtlich zum 01.04.2019 am Dienort Halberstadt der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d) Hochbau

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Beratung der Bedarfsträger zum Bauantrag und während des Planungs- und Bauprozesses, Wahrnehmung der Bauherrenfunktion,
- Übernahme der Projektleitung von Hochbauvorhaben für Behörden des Landes Sachsen-Anhalt und der Bundesrepublik Deutschland
- Beauftragung, Überwachung, Koordination und Qualitätsprüfung der Fachplanungs- und Fachbauleistungen der beauftragten freiberuflichen Architekten und Ingenieure in den Leistungsphasen Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung, der Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe, der Objektüberwachung vor Ort
- Steuerung aller beteiligten Fachdisziplinen eines Projektes hinsichtlich der Termine und Kosten, Sicherstellung einer fachübergreifenden Zusammenarbeit
- Kosten-, Termin- und Projektrisikomanagement im Planungs- und Bauprozess
- Vorbereitung, Verhandlung und Abschluss von Architekten- und Fachingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Anwendung Vergabeleitfaden/ Wertgrenzen/ Zustimmungserfordernisse)
- Überwachung der Leistungserfüllung / Controlling der freiberuflich Tätigen und der beauftragten Baufirmen
- Prüfungen von Haushaltsunterlagen / Bauvorlagen freiberuflich Tätiger
- Erarbeitung und Prüfung von Ausschreibungen, Durchführung der Vergabeverfahren, Auftrags-, Nachtrags und Forderungsmanagement (Baubehinderungen, Störungen im Bauprozess)
- eigenständige Bauüberwachung von Bauvorhaben im Hochbau für den Bauunterhalt sowie für KNUE Maßnahmen
- Führen der Bauakte, der Bestandsdokumentation, Überwachung der Verjährungsfristen für Mängelansprüchen
- Rechtsgeschäftliche Abnahme von Planungs- und Bauleistungen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- Erfassung und Auswertung aller planungsrelevanten Planungs- und Kostendaten, Bauschäden etc.

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in den Leistungsphasen 1-9 in einem Architektur- / Ingenieurbüro , Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung vorteilhaft

II. wichtige Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, HOAI, VOB Teil A, B und C, Brandschutz, EnEV, Schallschutz, DIN- Vorschriften, WTA- Merkblätter
- vorteilhaft sind Kenntnisse über baufachliche Richtlinien von Bund / Land (RLBau/ RBBau) sowie der Vergabe von Bau- und Planungsleistungen (VHB / VgV)
- sicherer Umgang mit branchenüblicher PC-Standardsoftware sowie Fachanwendungen
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Eigenmotivation, Belastbarkeit
- wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel). Bis dahin werden nur Aufgaben auf Basis der bestehenden tariflichen Eingruppierung übertragen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**SB351.15**“ bis zum **15.02.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Kämpfe (Baubüroleiter Halberstadt) unter Tel.: 03941/661-1166 oder Herr Drabe (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.