

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Magdeburg der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

Hochbauplanung bei Baumaßnahmen des Landes

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Prüfung der bauplanungs-, bauordnungs- und bauneben-rechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben sowie Einholen der nach öffentlich-rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen und Zustimmungen
- Prüfung der Zulässigkeit von Ausnahmen, Befreiungen und Abweichungen
- Abstimmung mit Gemeinden und Nachbarn sowie anderen öffentlichen Stellen
- Erstellung und Prüfung von Brandschutznachweisen und –konzepten
- Erarbeitung von baufachlichen Stellungnahmen insbesondere zu Belangen des Baurechts und des Brandschutzes
- Durchführung von Begehungen und Bewertungen von Objekten im Hinblick auf Brandschutzbelange
- Beratung der Bedarfsträger zum Bauantrag, während der Planung sowie bei der Aufgabenstellung und Koordination des Gesamtprojektes hinsichtlich der Termine, Qualität und Kosten
- Auswahl der für die Planung zu beteiligenden notwendigen FbT, Vorbereitung, Abschluss und Abwicklung von Ingenieurverträgen (HOAI) unter Berücksichtigung betriebsinterner Regelungen (Wertgrenzen / Zustimmungserfordernisse)
- Leitung der Entwurfsarbeiten von Bauvorhaben, fachkundige Begleitung, Qualitätsprüfung der freiberuflich Tätigen sowie eigenverantwortliche Bearbeitung von Einzelaufträgen in den Leistungsphasen 1 – 5 HOAI, Kostenermittlungen, Aufstellung und baufachliche Prüfung von Haushaltsunterlagen Bau gemäß RLBau
- Vorgabe baufachlich abgesicherter Termine und Kosten, Kontrolle von Planungsablaufplänen und Kostenkontrolle in den einzelnen Planungsphasen sowie Überwachung der Leistungserfüllung / Controlling während der einzelnen Planungsphasen
- rechtsgeschäftliche Abnahme und Übergabe von erarbeiteten Planungsleistungen.

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro bei der Planung von Hochbaumaßnahmen
- mehrjährige Berufserfahrung bei der Planung oder Bewertung brandschutz- und bauordnungsrechtlicher Belange

II. wichtige Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften insbesondere im Bauplanungs- und Bauordnungsrecht, wie z.B. RL Bau, BauGB, BauO LSA, Baunebenrecht, DIN-Vorschriften, Technische Baubestimmungen, LHO LSA, Vergabevorschriften, HOAI u. a.
- gefestigte und sichere Anwenderkenntnisse in MS Office, CAD-Anwendungen und branchenüblicher Software
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative, wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit.

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel). Bis dahin werden nur Aufgaben auf Basis der bestehenden tariflichen Eingruppierung übertragen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**MD-HbP**“ bis zum **31.01.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Perlitz (Leiter Technisches Büro Magdeburg) unter Tel.: 0391/567-8345 oder Frau Meiberg (Fachgruppe Organisation / Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.