

Stellenausschreibung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

In der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft-Südharz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung (m/w/d) „Personal- und Haushaltsangelegenheiten und innere Organisation“

unbefristet zu besetzen. Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum in der Biosphärenreservatsverwaltung Karstlandschaft-Südharz. Der Dienort befindet sich in Roßla.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Bearbeitung aller Haushaltsangelegenheiten der Biosphärenreservatsverwaltung
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten im Rahmen der übertragenen personalrechtlichen Befugnisse
- Führung des Geschäftsverkehrs mit der Bezügestelle, den Krankenkassen und des Bundesfreiwilligendienstes
- Betreuung, Koordinierung der Verwendung und Einsatzvorbereitung von Praktikanten, Mitarbeitern (m/w/d) im FÖJ und Diplomanden
- Planung und Kontrolle der Beschaffung und Durchführung von Ausschreibungen nach HOAI und VOL
- Bearbeitung von Grundsatzfragen von Arbeitsplatz- und Dienstpostenbewertungen sowie der Verwaltungsorganisation
- Begleitung von Baumaßnahmen am Dienstgebäude
- Assistenz der Verwaltungsleitung
- Leitung der Geschäftsstelle des Beirates

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom (FH)) der Fachrichtung allgemeine öffentliche Verwaltung oder Verwaltungsökonomie oder
- erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrganges II oder einer Qualifizierung, die dieser in Art und Umfang entspricht

- umfassende Kenntnisse des Haushalts- und Vergaberechts, des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Arbeits- und Tarifrechts sowie des Zivilrechts
- sichere Anwendung der Standardsoftware
- Bereitschaft, zur Tätigkeit an Abenden, Wochenenden und Feiertagen
- Führerschein Klasse B

Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:

- eigenständig arbeiten können,
- eine hohe Organisations- und Kooperationsfähigkeit und eine sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit mitbringen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 mit besonderer Stufenlaufzeit TV-L („kleine“ E 9) mit einer Entwicklungsoption nach Entgeltgruppe 10 TV-L bewertet und unbefristet zu besetzen. Die Einstellung erfolgt dementsprechend bei Erfüllung der tariflichen, persönlichen und sonstigen Voraussetzungen nach der vorgenannten Entgeltgruppe.

Weitere Informationen erteilt Frau Rieke, Sachbearbeiterin im Referat „Personal“, unter der Telefon-Nr. 0391/567-3405.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **27.12.2018** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=483681>

(Stellenangebots-ID 483681, Kennung BR KSH SB Personal_Org)

Dem Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie (MULE) liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Wir arbeiten deshalb mit Interamt.de, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.

Dort können Sie sich über den Button „**Online bewerben**“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben.

Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere

Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate
- Führerschein
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes
Sachsen-Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: michael.strampe@mule.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.