

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Magdeburg der Arbeitsplatz/Dienstposten

eines Referenten (m/w/d) im Justizariat

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Rechtsberatung aller Organisationseinheiten des Landesbetriebes BLSA, schwerpunktmäßig jedoch zu Fragen des Bau- und Architektenrechts (BGB-Werkvertragsrecht, VOB/B und HOAI) sowie des Vergaberechts (GWB, VgV, VOB/A, LVG LSA)
- außergerichtliche Vertretung des Landesbetriebes BLSA
- gerichtliche Vertretung des Landesbetriebes BLSA, insbesondere vor der Vergabekammer sowie in selbständigen Beweisverfahren
- Wahrnehmung der Aufgaben der vorgesetzten Stelle im Sinne des § 18 Abs. 2 VOB/B
- Wahrnehmung der Aufgaben der Nachprüfstelle gemäß § 21 VOB/A

Anforderungen an die Bewerber (m/w/d):

I. konstitutive Voraussetzungen:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des allgemeinen Verwaltungsdienstes, nachgewiesen durch ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften mit der Befähigung zum Richteramt (zweites juristisches Staatsexamen)
- Fundierte Fachkenntnisse in möglichst vielen der genannten einschlägigen Aufgabengebiete, welche den Bewerber (m/w/d) in die Lage versetzen, sich schnell in die Aufgabengebiete einzuarbeiten

II. wichtige Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufs- und Verwaltungserfahrung in vergleichbarem Aufgabenbereich wünschenswert
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardanwendungen
- Interesse am staatlichen Hochbau
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse wünschenswert
- überdurchschnittliche Eigeninitiative
- ausgeprägtes Verhandlungsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen
- hohe Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft

Entsprechend der persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung des Dienstpostens nach Besoldungsgruppe A13/A14 LBesO bzw. für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 13 TV-L. Bei Vorliegen aller beamten- und laubahnrechtlichen Anforderungen ist die spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigen als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel). Bis dahin werden nur Aufgaben auf Basis der bestehenden tariflichen Eingruppierung übertragen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**RF112**“ bis zum **31.01.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Kumpf (Fachbereichsleiter IT / Justizariat / Vergabe) unter Tel.: 0391/567-4870 oder Herr Drabe (Fachgruppe Organisation / Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.