



SACHSEN-ANHALT

Im Finanzamt Dessau-Roßlau, Landesleitstelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die folgende Stelle unbefristet zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) IT-Koordination

Der Arbeitsort ist Magdeburg.

Die Beschäftigung und Vergütung erfolgt auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgabenschwerpunkte:

- Prüfung und Überwachung von EVB-IT-Verträgen unter technischen Gesichtspunkten (Vertragsmanagement), Rechnungsprüfung
- Erstellung und Pflege von Konzepten für die IT-Infrastruktur des Finanzamt Dessau-Roßlau, Finanzdienste
- Kontrolle und Koordination der ordnungsgemäßen Auftragsabarbeitung durch den IT-Dienstleister (Eskalationsinstanz der Nutzer der Dienststelle gegenüber dem IT-Dienstleister)
- Ansprechpartner für den IT-Dienstleister
- Unterstützung des IT-Dienstleisters bei der Behebung schwieriger Fehlersituationen
- Dokumentation von IT-Daten (Softwareverzeichnisse, Hardware, Pflege zentraler Verzeichnisse mit Hilfe vom IT-Dienstleister bereitgestellter Werkzeuge)
- Teilnahme an bereichsübergreifenden Arbeitsgruppensitzungen zur Planung und Durchführung von IT-Projekten (z.B. Standardisierung Software Arbeitsplatz, Standardisierung E-Mail)
- Planung und Überwachung des Technikbedarfs und -einsatzes im Bereich Finanzdienste
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung

Voraussetzungen:

- Fachhochschulabschluss (Diplom oder Bachelor) in den Fachrichtungen Informatik, Informationstechnik oder inhaltlich vergleichbarer Abschluss
- Starkes Koordinierungs- und Kommunikationsvermögen
- Stark ausgeprägte analytische Fähigkeiten, dabei auch parallele Bearbeitung komplexer IT-Themen, strukturiertes Denkvermögen
- Hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse folgender Standards sind von Vorteil:

- Microsoft Windows Administration (Workstation/Server), Active Directory, Microsoft Office, JAVA-Laufzeitkomponenten, Microsoft Sharepoint, Citrix Virtual Apps, Netzwerkarchitekturen und Protokolle, Webtechnologien, Oracle Datenbanken
- Vorhandene Kenntnisse der der Organisationsstruktur des Landes Sachsen-Anhalt sowie der im Finanzamt Dessau-Roßlau – Finanzdienste verwendeten Fachverfahren sind von Vorteil

Bei Vorliegen der Voraussetzungen kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L erfolgen. Bis zu diesem Zeitpunkt kann eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 10 TV-L erfolgen.

Für eventuell weitere Rückfragen, wenden Sie sich bitte an Frau Weinsberg (Tel. 0391/ 545-3701) oder Herrn Schornack (Tel. 0391/545-3708).

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Zeugnissen senden Sie bitte **bis zum 31.01.2019 (Datum des Eingangsstempels) unter Angabe des Zeichens 320a**

an folgende Dienststelle:

**Finanzamt Dessau-Roßlau
Außenstelle Magdeburg
SG 310e
Otto-von-Guericke-Straße 4
39104 Magdeburg**

Eine Bewerbung per E-Mail ist möglich an folgende Adresse:

Bewerbungen.FA-Dessau-R-FD@sachsen-anhalt.de

Hinweise:

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Ablauf eines Zeitraumes von 6 Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Wünschen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen zurück, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren

Das Finanzamt Dessau-Roßlau möchte Sie darüber informieren, welche personen-bezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt und an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter

Im Regelfall ist Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutz-grundverordnung (DSGVO) das Finanzamt Dessau-Roßlau.

Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an die Datenschutz-beauftragte/ den Datenschutzbeauftragten des Finanzamtes Dessau-Roßlau richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das Finanzamt Dessau-Roßlau sowie für die/den dortige(n) Datenschutzbeauftragte/n lauten:

Postanschrift: Finanzamt Dessau-Roßlau, Kühnauer Straße 166, 06846 Dessau-Roßlau

E-Mail: poststelle@fa-des.ofd.mf.sachsen-anhalt.de

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknr., E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert.

Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger

Ihre Daten werden ausschließlich vom Finanzamt Dessau-Roßlau verarbeitet. Im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens erhalten auch die verantwortlichen Führungskräfte, der zuständige Personalrat, ggf. die Gleichstellungsbeauftragte und die Schwerbehindertenvertretung sowie das Ministerium der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt als Aufsichtsbehörde Zugriff auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden grundsätzlich 6 Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens automatisch gelöscht bzw. die Unterlagen werden vernichtet. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist, Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben oder es zu einer Einstellung in den Landesdienst gekommen ist..

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft zu verlangen über die zu Ihnen beim Finanzamt Dessau-Roßlau gespeicherten Daten sowie deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.