

Stellenausschreibung



SACHSEN-ANHALT

Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie

Im Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt (MULE) ist am Dienort Magdeburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung (m/w/d) „Erneuerbare Energien“ im Referat 32 „Energiewende, Energietechnologie, Energieeffizienz“

unbefristet zu besetzen. Wir bieten eine interessante, anspruchsvolle Tätigkeit mit einem großen Aufgabenspektrum.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ausbau und Systemintegration Erneuerbarer Energien mit dem Schwerpunkt Wärme
 - Mitwirkung an Stellungnahmen zu Gesetzgebungsverfahren, Strategien und Programmen des Bundes und der EU
 - Mitwirkung bei der Fortschreibung und Umsetzung von Landeskonzepten
 - Vorbereitung von Terminen und Fachgesprächen mit Interessenvertretern und Unternehmen
 - Erarbeitung von Bewertungsgrundlagen für strategische Ansätze zur übergreifenden Nutzung Erneuerbarer Energien für die Bereiche Haushalte, Gewerbe und Industrie
- Nutzungsstrategien für Erneuerbare Energien im Wärmebereich
 - Begleitung von Studien und Gutachten auf Landesebene
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung von Leitfäden
 - Mitwirkung bei der Erarbeitung und Abstimmung der Landespositionen zur Weiterentwicklung des Ausbaus Erneuerbarer Energien auf europäischer, nationaler und Landesebene
- Belange Erneuerbarer Energien in anderen Fachbereichen
 - Verfolgung und Bewertung laufender Entwicklungen in den Bereichen Abfall-, Wasser-, Land- und Forstwirtschaft sowie Natur- und Bodenschutz hinsichtlich des Ausbaus und der Systemintegration Erneuerbarer Energien

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes der Fachrichtung Umwelttechnik/ Umweltschutz oder erfolgreicher Abschluss eines

Hochschulstudiums (Bachelor/ Diplom FH) mit Schwerpunkt aus den Bereichen Energietechnik, Energiewirtschaft oder Erneuerbare Energien
mehrjährige dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung sowie Erfahrung im Umgang mit Vertretern von Verbänden, Unternehmen, Behörden und Bürgern sind von Vorteil
Kenntnisse des Aufbaus und der Organisation von Verwaltung, Strukturen und Abläufe in Sachsen-Anhalt, auf Bundesebene und in der EU
ausgeprägtes analytisches, wissenschaftlich technisches und rechtssystematisches Denk- und Abstraktionsvermögen sicherer Umgang mit PC, einschlägiger Software (Office) und neuen Medien

Wir setzen außerdem voraus, dass Sie:

- einer hohen Arbeitsbelastung gewachsen sind,
- eigenständig arbeiten können, ein hohes Maß an Organisationsvermögen besitzen und flexibel sind,
- sich engagieren und Eigeninitiative mitbringen,
- team- und konfliktfähig sind,
- ein sehr gutes Kommunikations- und Verhandlungsgeschick mitbringen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TV-L und unbefristet zu besetzen.

Weitere Informationen erteilt Herr Thiele, Sachbearbeiter im Referat „Personal“ (Tel.-Nr. 0391/567-1628). Für fachliche Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Schrader (Tel.-Nr. 0391/567-3460) oder Herrn Dr. Stötzer (Tel.-Nr. 0391/567-1542).

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder der Gleichstellung beizufügen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **01.08.2018** über unser Online-Bewerbungssystem.

Der Link zum Online-Bewerbungssystem lautet: www.interamt.de

(Stellenangebots-ID 459158)

Dem Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie (MULE) liegt der nachhaltige Umgang mit Ressourcen besonders am Herzen. Wir arbeiten deshalb mit Interamt.de, dem Stellenportal für den öffentlichen Dienst.

Dort können Sie sich über den Button „**Online bewerben**“ direkt auf unsere Stellenausschreibung bewerben. Über den Komfort und die Vorteile einer Online-Bewerbung erhalten Sie genauere Informationen, wenn Sie den Button "Online bewerben" anklicken. Nähere Informationen zur Registrierung entnehmen Sie bitte dem dort eingestellten Hinweis-Text.

Füllen Sie dort den Bewerbungsbogen vollständig aus und laden folgende Anlagen als pdf-Dokument hoch:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis und Urkunde über den Studienabschluss (einschließlich Fächer- und Notenübersicht)
- Arbeitszeugnisse und ggf. sonstige Zertifikate
- ggf. Nachweis über eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung
- ggf. schriftliche Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (betrifft Beschäftigte/ Bedienstete des öff. Dienstes)

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.

Kosten, die aus Anlass der Bewerbung und Vorstellung im MULE entstehen, werden nicht erstattet.

**Bitte beachten Sie folgende Hinweise:
Datenschutzhinweise für Bewerberinnen/ Bewerber gem. Art. 13 DSGVO zur
Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren**

Das MULE möchte Sie darüber informieren, welche personenbezogenen Daten erhoben werden, bei wem sie erhoben werden und wofür diese Daten verwendet werden. Außerdem werden Sie über Ihre Rechte in Datenschutzfragen in Kenntnis gesetzt, auch an wen Sie sich diesbezüglich wenden können.

1. Verantwortlicher, Datenschutzbeauftragter und Aufsichtsbehörde

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung im Sinne der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) ist das MULE. Fragen in datenschutzrechtlichen Angelegenheiten können Sie an den Datenschutzbeauftragten des MULE richten.

Die entsprechenden Kontaktdaten für das MULE sowie für den dortigen Datenschutzbeauftragten lauten:

Postanschrift: Ministerium für Umwelt, Landwirtschaft und Energie des Landes Sachsen-Anhalt, Leipziger Straße 58, 39112 Magdeburg

E-Mail: michael.strampe@mule.sachsen-anhalt.de

Zudem besteht für Sie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde. Aufsichtsbehörde ist der Landesbeauftragte für den Datenschutz Sachsen-Anhalt, Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg.

2. Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Bei der Online-Bewerbung und bei der Übersendung von Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail werden die folgenden für das Bewerbungsverfahren erforderlichen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchst. b) DSGVO elektronisch erfasst und gespeichert:

- Personendaten (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum)
- Kommunikationsdaten (Telefonnr., Mobilfunknummer, E-Mail-Adresse)
- Behinderung/Gleichstellung
- Daten zur Ausbildung und Weiterbildung
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen
- Datum der Bewerbung

Bei einer Bewerbung per E-Mail werden auch die mitgesandten Unterlagen gespeichert. Informationen über eine Schwerbehinderung werden im Rahmen des Art. 9 Abs. 2 Buchst. b) DSGVO in Verbindung mit § 164 SGB IX erhoben und verarbeitet.

3. Empfänger/in

Ihre Daten werden ausschließlich vom MULE verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.

4. Dauer der Datenspeicherung

Die Daten werden drei Monate nach Abschluss des konkreten Bewerbungsverfahrens gelöscht. Dies gilt nicht, sofern gesetzliche Bestimmungen einer Löschung entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

5. Recht auf Auskunft, Widerruf und Löschung

Sie haben das Recht, jederzeit Auskunft oder Berichtigung zu verlangen über die zu Ihnen beim MULE gespeicherten Daten sowie Auskunft über deren Herkunft, Empfänger oder Kategorien von Empfängern, an die diese weitergegeben werden, und den Zweck der Speicherung. Zudem steht Ihnen das Recht auf Datenübertragbarkeit zu.

Sie können der Nutzung Ihrer Daten für die vorgenannten Zwecke jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widersprechen sowie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Dies führt allerdings zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.