

## **Stellenausschreibung**

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Dessau-Roßlau der Arbeitsplatz

### **eines Hochbautechnikers (m/w/d)**

unbefristet besetzt werden.

#### **Aufgabengebiete:**

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion bei Bauunterhaltsmaßnahmen und Projektmitarbeit bei kleinen Baumaßnahmen gemäß RB-Bau / RL-Bau
- Baubedarfserfassung im Hochbau (BBN / RÜV - Überprüfung der Verkehrssicherheit)
- Baufachliche Beratung der nutzenden Verwaltungen / Behörden
- Planung und Koordinierung von Bauunterhaltsmaßnahmen, einschl. Kostenplanung
- Durchführung von Vergabeverfahren nach VHB, VOB/A in Zusammenarbeit mit der Zentralen Vergabestelle; Erarbeitung und Zusammenstellung von Vergabeunterlagen
- formale, rechnerische und fachtechnische Prüfung von Angeboten (Lph. 7 HOAI)
- Beauftragung von Baufirmen, Kontrolle der Baudurchführung, Überwachung und Koordinierung der verschiedenen Gewerke auf der Baustelle (Lph. 8 HOAI)
- Termin- und Kostenkontrolle während der Baudurchführung
- Bearbeitung und Prüfung der eingehenden Rechnungen zu Bauleistungen gemäß RB-Bau / RL-Bau
- Bearbeitung des Nachtragsmanagements gemäß VOB/B bzw. VHB
- Rechtsgeschäftliche Abnahme von Bauleistungen, Prüfung der Mängelbeseitigung und Dokumentation
- Überwachung der Verjährungsfristen von Bauleistungen (Lph. 9 HOAI)
- Mitarbeit bei der Durchführung von kleinen Baumaßnahmen gemäß RB-Bau/ RL-Bau
- Vorbereitung von Anträgen für die Einholung öffentlich-rechtlicher Genehmigungen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement, Aktualisierung der Bestandsunterlagen, Bestandsdatenpflege

## **Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:**

### **I. konstitutive Voraussetzungen:**

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Bautechniker/in, Fachrichtung Hochbau
- mehrjährige Berufserfahrung in einem Baubetrieb oder in einem Architektur- / Ingenieurbüro; Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung ist vorteilhaft

### **II. wichtige Voraussetzungen:**

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Vorschriften wie z.B. BauO LSA, BaustellV, VOB/B, VOB/C, Arbeitsstättenrecht, DIN-/ EN-Normen, EnEV, LHO etc.
- vorteilhaft sind Kenntnisse zu baufachlichen Richtlinien (RB-Bau/ RL-Bau) sowie zur Vergabe von Bauleistungen (VOB/A, VHB - Vergabehandbuch des Bundes)
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- sicherer Umgang mit branchenüblicher PC-Standardsoftware und Fachanwendungen
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- Selbständige Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative, Belastbarkeit
- wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe E 9 mit verlängerter Stufenlaufzeit (E 9k) TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**DE-HbT**“ bis zum **20.07.2018** schriftlich an das

**Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)**  
**Fachbereich 12**  
**Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg**

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Petrak (Baubüroleiter Dessau) unter Tel.: 0340/6509-1250 oder Herr Drabe (Fachbereich Personalmanagement) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.