

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Stendal der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

Hochbauplanung bei Baumaßnahmen des Bundes

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Beratung der Bedarfsträger zum Bauantrag, während der Planung sowie bei der Aufgabenstellung und Koordination des Gesamtprojektes hinsichtlich der Termine, Qualität und Kosten
- Prüfung der bauplanungs-, bauordnungs- und baunebenrechtlichen Zulässigkeit von Vorhaben sowie Einholen der nach öffentlich-rechtlichen oder sonstigen Vorschriften erforderlichen Genehmigungen und Zustimmungen, Prüfung der Zulässigkeit von Ausnahmen, Befreiungen und Abweichungen, Abstimmung mit Gemeinden und Nachbarn sowie anderen öffentlichen Stellen
- Bereitstellung von Daten für das Liegenschafts- und Gebäudemanagement
- die fachkundige Begleitung, Qualitätsprüfung der externen General- und Fachplanerbüros, aber auch die eigenverantwortliche Bearbeitung von Einzelaufträgen in den Leistungsphasen 1 – 9 HOAI.
- Mitwirkung bei der Auswahl und Vertragsabwicklung von freiberuflich Tätigen
- die konstruktive Zusammenarbeit mit der(m) Projektverantwortlichen und den weiteren Beteiligten im Projekt
- Prüfung beauftragter Leistungen (Aktives Vertrags- und Claim-Management)
- Unterstützung des Bauprojektcontrollings (bzgl. Termin-, Budget- und Qualitätsrisiken)

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro – in Planung und evt. Baudurchführung

II. wünschenswert sind:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, HOAI, VgV, BauO LSA, baufachliche Richtlinien Bund, DIN-Vorschriften, Abfall- und WasserG u.a.
- sicherer Umgang mit branchenüblicher PC-Standardsoftware sowie Fachanwendungen
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- Selbständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Eigenmotivation, Belastbarkeit
- wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**SDL-HB**“ bis zum **20.07.2018** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen

nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Wolff (Baubüroleiterin Stendal) unter Tel.: 03931/687-325 oder Herr Drabe (Fachbereich Personalmanagement) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.