

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Stendal der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

Elektro-, Fernmelde-, IT-Technik bei Baumaßnahmen des Bundes

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Mitwirken bei der Projektorganisation, Information und Dokumentation der Arbeitsabläufe,
- Auswahl der für die Planung zu beteiligten freiberuflich tätigen Fachingenieure, Vorbereitung und Abwicklung der dazu notwendigen Verträge auf der Grundlage betriebsinterner Regelungen bzw. VgV, Koordinierung und Steuerung der freiberuflich tätigen Fachingenieure,
- Überwachung und Prüfung der Fachplanungs- und Fachbauleistungen in den Leistungsphasen Vor-, Entwurfs-, Genehmigungs- und Ausführungsplanung sowie bei der Vorbereitung und Mitwirkung bei der Vergabe und der Objektüberwachung und -betreuung gemäß HOAI,
- Durchführung von Vergabeverfahren gemäß RBBau
- Kosten-, Termin- und Qualitätscontrolling der Fachplanungs- und Fachbauleistungen,
- Überprüfung der Fachplanungsergebnisse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen,
- Bearbeitung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- Überwachung der Projektrisiken und Bewertung derselben,
- Beratung des Nutzers in allen baufachlichen Angelegenheiten,
- Aufzeigen der Kosten und Terminfolgen bei Änderungsforderungen,
- fristgerechte Bearbeitung von Rechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Abnahmen der Planungs- und Bauleistungen.

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Elektrotechnik oder gleichartig einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro

II. wichtige Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. RB Bau, BauGB, BauO LSA, RBBau, VOB, VOL, VHB, HOAI, VgV, diverse DIN- und AMEV Vorschriften u.a.
- sicherer Umgang mit branchenüblicher PC-Standardsoftware sowie Fachanwendungen
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und Konfliktfähigkeit,
- selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Eigenmotivation sowie Belastbarkeit
- wirtschaftliches Handeln und Entscheidungsfähigkeit
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Organisationsfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen (Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel). Bis dahin werden nur Aufgaben auf Basis der bestehenden tariflichen Eingruppierung übertragen.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**SDL-ELT**“ bis zum **31.01.2019** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens vernichtet werden.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Frau Wolff (Baubüroleiterin Stendal) unter Tel.: 03931/687-325 oder Frau Meiberg (Fachgruppe Organisation/Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-2923 zur Verfügung.