

Stellenausschreibung

Das BLSA ist ein nachgeordneter Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr.

Vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Dienort Dessau-Roßlau der Arbeitsplatz

eines Sachbearbeiters (m/w/d)

für Elektro-, Fernmelde- und IT-Technik

unbefristet besetzt werden.

Aufgabengebiete:

- Unterstützung in der Bedarfsplanung und Erstellung von Machbarkeitsstudien im Rahmen der Projektvorbereitung
- die fachkundige Begleitung und Qualitätsprüfung der externen Planungs- und Ingenieurbüros in den Leistungsphasen 2-5 HOAI
- die fachkundige Begleitung und Qualitätsprüfung der externen Planungs- und Ingenieurbüros sowie der ausführenden Unternehmen in der Leistungsphase 8 und 9 HOAI
- Durchführung von Vergabeverfahren gemäß RLBau & RBBau
- Kosten-, Termin- und Qualitätscontrolling der Fachplanungs- und Fachbauleistungen,
- Überprüfung der Fachplanungsergebnisse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen,
- Bearbeitung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- Überwachung der Projektrisiken und Bewertung derselben,
- Beratung des Nutzers in allen baufachlichen Angelegenheiten,
- Aufzeigen der Kosten und Terminfolgen bei Änderungsforderungen,
- Fristgerechte Bearbeitung von Rechnungen
- die konstruktive Zusammenarbeit mit der(m) Projektverantwortlichen und den weiteren Beteiligten im Projekt
- fachkundige Begleitung, Qualitätsprüfung der freiberuflich Tätigen sowie eigenverantwortliche Bearbeitung von Einzelaufträgen in den Leistungsphasen 1 – 9 HOAI, Kostenermittlung
- Übergreifende Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten
- Fachingenieurleistungen zur Planung, Vergabe, Überwachung, Abrechnung und Abnahme von Bauleistungen für die Aufrechterhaltung der Betriebsfähigkeit technischer Anlagen

Anforderungen an die Bewerberin/ den Bewerber:

I. konstitutive Voraussetzungen:

- mindestens ein mit einem Bachelorgrad oder FH-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Elektrotechnik oder gleichartiger einschlägiger Fachrichtung
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro

II. wünschenswert sind:

- fundierte Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B., BauO LSA, RBBau, RLBau, VOB, VOL, VHB, HOAI, VgV, diverse DIN- und AMEV Vorschriften u. a.
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gute Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Organisations- und Leistungsfähigkeit, Selbständigkeit und Kommunikationsfähigkeit

Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung des Arbeitsplatzes nach Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Das BLSA setzt Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil der Unternehmenskultur um.

Das BLSA bietet Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Wohnraumarbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten

Wir fördern aktiv ein betriebliches Gesundheitsmanagement, achten auf ein gutes Unternehmensklima und unterstützen teamorientierte Aktivitäten.

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „DE-ELT“ bis zum **20.07.2018** schriftlich an das

Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt (BLSA)

Fachbereich 12

Olvenstedter Straße 1-2, 39108 Magdeburg

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen

nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Petrak (Baubüroleiter Dessau) unter Tel.: 0340/6509-1250 oder Herr Drabe (Fachbereich Personalmanagement) unter Tel.: 0391/567-4858 zur Verfügung.