

# **ENGAG!ERT** **IN SACHSEN-ANHALT**

## **NACHWEISHEFT**

**Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement**



**SACHSEN-ANHALT**

---



Sehr geehrte Damen und Herren,  
liebe Ehrenamtliche,

inzwischen ist etwa ein Drittel der Menschen in Sachsen-Anhalt ehrenamtlich tätig, und Sie gehören dazu. Ohne Ihr Engagement im sozialen Bereich, im Katastrophenschutz, im Sport, in der Kultur- und Heimatpflege oder beim Umweltschutz – um nur einige Bereiche zu nennen – wäre unser Land deutlich ärmer.

Weil wir Ihr Engagement zu schätzen wissen und weil es unverzichtbar für unsere Gesellschaft ist, wollen wir Sie unterstützen. Von Ihrem Engagement sollen nicht nur Ihre Mitmenschen etwas haben, sondern auch Sie selbst.

Deshalb haben wir dieses Nachweisheft entwickelt, das Ihre ehrenamtliche Tätigkeit belegen und dokumentieren soll. Wir hoffen, dass Ihnen der Nachweis zum Beispiel bei Bewerbungen hilft. Immer mehr Unternehmen oder Ausbildungsstätten achten schließlich neben den fachlichen Qualifikationen auch auf das Engagement für das Gemeinwesen.

Wir hoffen, dass Ihnen unser Angebot zusagt und möchten uns gleichzeitig herzlich für Ihr Engagement bedanken. Verbinden möchten wir diesen Dank mit einer Bitte: Engagieren Sie sich auch künftig. Unser Land braucht Sie.

Prof. Dr. Wolfgang Böhmer  
Ministerpräsident  
des Landes Sachsen-Anhalt

Dr. Gerlinde Kuppe  
Ministerin für Gesundheit und Soziales  
des Landes Sachsen-Anhalt



## SACHSEN-ANHALT

### Persönliche Daten

Name:

.....

Geburtsdatum:

.....

Straße, Hausnummer:

.....

PLZ, Wohnort:

.....

Telefon:

.....

E-Mail:

.....

**ENGAG!ERT**   
**IN SACHSEN-ANHALT**

# So nutzen Sie dieses Nachweisheft am sinnvollsten

- knappe, aber präzise Angaben (siehe Muster unten auf dieser Seite), wichtig sind vor allem die korrekte und vollständige Nennung der ausstellenden Organisation und die Originalunterschrift der Vertreterin/des Vertreters der ausstellenden Organisation
- vollständig ausgefüllte Nachweise entweder heraustrennen und das Original verwenden oder Kopien anfertigen lassen (ggf. die Kopien auch beglaubigen lassen, zum Beispiel bei der Gemeinde- oder Stadtverwaltung)
- ausführliche Hinweise zum Ausfüllen des Nachweises finden Sie im Internet unter [www.engagiert-in-sachsen-anhalt.de](http://www.engagiert-in-sachsen-anhalt.de)

## Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr Erika Mustermann  
Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom 01.02.2008 bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage   
 mit einem durchschnittlichen Umfang von 10 Stunden pro Woche / ~~pro Monat~~  
 mit einem Gesamtvolumen von \_\_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

Betreuung von Seniorinnen und Senioren im Rahmen der dreimal wöchentlich stattfindenden Altenstube der Volkssolidarität Musterhausen, dabei insbesondere Leitung der Computerkurse „Silver Surfing“

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

Computerkenntnisse, pädagogische Fähigkeiten, Geduld, Empathie

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum	Titel/Inhalte
<u>01.02.08 – 31.03.08</u>	<u>Computerkurs „Silver Surfing leicht gemacht“, VHS Musterhausen</u>

Monika Musterfrau, 1. Vorsitzende  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

M. Musterfrau  
Unterschrift

Musterhausen,  
Ort, Datum

Musterverein e.V.  
0000 Musterhausen  
Musterplatz 5

Stempel der Organisation (falls kein Stempel vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Nachweis Ehrenamt/bürgerschaftliches Engagement

Frau/Herr \_\_\_\_\_

Vorname/Nachname

hat in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ bis zum heutigen Tage

mit einem durchschnittlichen Umfang von \_\_\_\_ Stunden pro Woche / pro Monat

mit einem Gesamtumfang von \_\_\_\_ Stunden

folgende Aufgaben ehrenamtlich erledigt:

---

---

---

---

Sie/Er hat dabei folgende Kompetenzen, Fähigkeiten und Fertigkeiten eingesetzt bzw. erworben:

---

---

---

---

Sie/Er hat folgende Fortbildungsangebote wahrgenommen:

Zeitraum

Titel/Inhalte

_____	_____
_____	_____
_____	_____

\_\_\_\_\_  
Vertreter/in der ausstellenden Organisation  
Name / Funktion

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation (falls kein Stempel  
vorhanden, bitte vollständige Bezeichnung  
und Anschrift der Organisation ausweisen)

Für den Inhalt des Nachweises und damit für seine Richtigkeit ist die ausstellende Organisation verantwortlich.

# Wichtig zu wissen

## Versicherungsschutz:

Ehrenamtliche in Sachsen-Anhalt müssen nicht fürchten, aus dem Ehrenamt resultierende Versicherungsrisiken selbst tragen zu müssen. Auch dann nicht, wenn sich Menschen in kleineren Initiativen engagieren, die nicht wie die Vereine und Verbände für ihre Ehrenamtlichen eigene Versicherungen abschließen müssen. Die Unfallkasse Sachsen-Anhalt hat den Unfallversicherungsschutz für Ehrenamtliche entsprechend erweitert. Das Ministerium für Gesundheit und Soziales hat mit den Öffentlichen Versicherungen Sachsen-Anhalt (ÖSA Versicherungen) einen Haftpflichtversicherungsvertrag für Ehrenamtliche abgeschlossen.

Adressen:

- Unfallkasse Sachsen-Anhalt  
Käuperstraße 31, 39261 Zerbst
- ÖSA Versicherungen  
Am Alten Theater 7, 39104 Magdeburg

## Aufwandsersatz oder Aufwandsentschädigung:

Aufwendungen, die Ehrenamtliche für ihren Verein erbringen – sei es Arbeitszeit, die Nutzung des privaten PKW oder Telefons, Porto- und Reisekosten oder die kostenlose Zur-Verfügung-Stellung von Räumen – können zurückerstattet werden, wenn dies in der Satzung des Vereins ausdrücklich vorgesehen ist oder durch einen Vorstandsbeschluss oder eine andere vertragliche Regelung vereinbart und allen Vereinsmitgliedern bekannt gemacht wurde.

Es gibt verschiedene Formen der Aufwandsentschädigung:

1. Es werden die tatsächlich entstandenen Aufwendungen (z.B. Porto, Telefonkosten) gegen Einzelnachweis erstattet.
2. Die tatsächlich entstandenen Aufwendungen werden durch Zahlung einer Aufwandspauschale erstattet, so dass kein Einzelnachweis notwendig ist.
3. Es werden nicht nur die tatsächlich entstandenen Kosten, sondern auch der Zeitaufwand für das Engagement erstattet.
4. Mit Aufwandsentschädigung kann auch eine Erstattung des durch die Engagement-Tätigkeit bedingten Verdienstauffalls gemeint sein.

## Internet:

[www.engagiert-in-sachsen-anhalt.de](http://www.engagiert-in-sachsen-anhalt.de)

Unter anderem gibt es detaillierte Informationen zum Versicherungsschutz und zu steuerlichen Fragen ehrenamtlicher Arbeit. Ebenso enthält das Angebot eine große Vereinsdatenbank.

## Freiwilligenagenturen:

Die Freiwilligenagenturen unterstützen engagementbereite Bürgerinnen und Bürger, geeignete Tätigkeitsfelder zu finden, beraten gemeinnützige Organisationen und sind deshalb wichtige Ansprechpartner:

*Freiwilligenagentur Halle-Saalkreis e. V.*  
Leipziger Straße 37  
06108 Halle  
Tel.: 0345/2 00 34 11  
E-Mail: [halle@freiwilligen-agentur.de](mailto:halle@freiwilligen-agentur.de)  
Internet: [www.freiwilligen-agentur.de](http://www.freiwilligen-agentur.de)

*Freiwilligenagentur Magdeburg e.V.*  
Einsteinstraße 9  
39104 Magdeburg  
Tel.: 0391/54 95 84-0  
E-Mail: [info@freiwilligenagentur-magdeburg.de](mailto:info@freiwilligenagentur-magdeburg.de)  
Internet: [www.freiwilligenagentur-magdeburg.de](http://www.freiwilligenagentur-magdeburg.de)

*Freiwilligenagentur Nordharz beim Diakonischen Werk des Kirchenkreises Halberstadt*  
Johannesbrunnen 35  
38820 Halberstadt  
Tel.: 03941 /69 63-14  
E-Mail: [info@diakonie-halberstadt.de](mailto:info@diakonie-halberstadt.de)  
Internet: [www.diakonie-halberstadt.de](http://www.diakonie-halberstadt.de)

*Freiwilligenagentur MehrWERT*  
c/o EWN mbH  
Ernst-Toller-Straße 9a  
06766 Bitterfeld-Wolfen  
Tel.: 03494 / 383648  
E-Mail: [fa.mehrwert@web.de](mailto:fa.mehrwert@web.de)  
Internet: [www.engagiert-in-anhalt-bitterfeld.de](http://www.engagiert-in-anhalt-bitterfeld.de)

Impressum:

*Herausgeber:*

Ministerium für Gesundheit und Soziales  
des Landes Sachsen-Anhalt  
Referat Presse, Öffentlichkeitsarbeit, Internet  
Turmschanzenstraße 25  
39114 Magdeburg  
Tel: 0391 – 567 4612  
Mail: buergernah@ms.sachsen-anhalt.de

*Konzept/Redaktion:*

Staatskanzlei des Landes Sachsen-Anhalt  
Ministerium für Gesundheit und Soziales  
des Landes Sachsen-Anhalt

*Druck und Gestaltung:*

Stelzig-Druck, Magdeburg

*Bezug:*

Landesarbeitsgemeinschaft der Freiwilligenagenturen (lagfa)  
c/o Freiwilligenagentur Halle-Saalkreis  
Leipziger Straße 37, 06108 Halle (Saale)  
Telefon 0345 / 200 34 11  
Fax 0345 / 200 34 12  
olaf.ebert@freiwilligen-agentur.de

1. Auflage, Dezember 2008

**ENGAG!ERT**   
IN SACHSEN-ANHALT