

Stellenausschreibung

Wer sind wir?

Wir sind ein Landesbetrieb im Geschäftsbereich des Ministeriums der Finanzen des Landes Sachsen-Anhalt. Wir sind der größte Immobiliendienstleister des Landes Sachsen-Anhalt, der die Landesimmobilien im gesamten Lebenszyklus bewirtschaftet und für deren Vermögenserhaltung bzw. Vermögensentwicklung verantwortlich ist. Wir sind zudem der größte öffentliche Bauherr im Land Sachsen-Anhalt und damit ein Partner der sachsen-anhaltinischen Bauwirtschaft im Bereich Bauplanung und Baudurchführung. Im Auftrag des Bundes nehmen wir Bauaufgaben auf dem Gebiet des Landes Sachsen-Anhalt für die Bundesrepublik Deutschland wahr. Wenn Sie noch mehr über uns erfahren möchten, besuchen Sie gerne unsere Internetseite unter dem Link: [Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt \(BLSA\)](#).

Wen suchen wir?

Der Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement des Landes Sachsen-Anhalt (Landesbetrieb BLSA) sucht vorbehaltlich des Vorliegens der stellen- und haushaltswirtschaftlichen Voraussetzungen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** am Standort Dessau-Roßlau eine(n)

Ingenieur/in (m/w/d)

für Elektro-, Fernmelde-, IT-Technik und Gebäudeautomation

auf unbefristeter Basis.

Hier bringen Sie sich ein:

- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion, von Projektsteuerungsaufgaben und Koordinierung und Prüfung von Grundleistungen und besonderen Leistungen (HOAI) für die Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen (GNUE, KNUE, BU) des Landes, Bundes und Dritter auf der Grundlage von § 53 HOAI, ggf. auch unter Anwendung von BIM
- Durchführung von Baubedarfsbegehungen, Erstellung von Kostenprognosen
- Mittelfristig die Erbringung von eigenen Planungsleistungen auf Grundlage des § 53 nach HOAI
- Bearbeitung von Wirtschaftlichkeitsvergleichen
- Projektleitung und Koordinierung der Projektbeteiligten
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren gemäß VOB, VgV, UVgO
- Klärung des erforderlichen Leistungsumfangs und der Kosten/ Honorare für den Einsatz von freiberuflich tätigen Ingenieure (fbT)

- Erarbeitung von Verträgen für freiberuflich tätige Ingenieure
- Fachliche Begleitung und Kontrolle von Auftragnehmern (fbT und bauausführende Unternehmen) hinsichtlich Kosten, Terminen, Qualitäten und Nachhaltigkeitskriterien (BNB) sowie aller vertraglichen Leistungspflichten zur Erreichung der Projektziele
- Aufstellen und Überwachen von Termin-, Kosten- und Zahlungsplänen für das Projektcontrolling, Darstellung des Projektfortschritts mit Kosten- und Terminprognosen, Führen der Kostenkontrolle, Bearbeitung Berichterstattung
- Klärung von Zielkonflikten, Herbeiführen von Entscheidungen
- Bearbeitung von Nachtragsforderungen, Erstellen von Nachtragsvereinbarungen
- fristgerechte Bearbeitung von Rechnungen, Durchführung von Abnahmen (VOB, BGB)
- übergreifende Zusammenarbeit in verschiedenen Projekten/ Projektteams
- Kontrolle der Einhaltung der öffentlich-rechtlichen Bestimmungen in den Liegenschaften und des öffentlichen Baurechts bei der Durchführung von Baumaßnahmen
- Erstellung von Baubestandsdokumentationen
- Zusammenstellung von Rechnungslegungsunterlagen zu den Baumaßnahmen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Streitigkeiten mit fbT und Baufirmen
- Mitwirkung bei der Zertifizierung von entsprechenden Gebäuden nach einem geeigneten Zertifizierungsmodell

Ihr Profil:

zwingende Voraussetzungen:

- ein mit einem Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Elektrotechnik
- oder**
- beamtenrechtliche Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des technischen Verwaltungsdienstes der Fachrichtung Maschinen- und Elektrotechnik

von Vorteil wären:

- Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften wie z.B. BauGB, BauO LSA, VOB, VgV, UVgO, VHB, HOAI, diverse DIN- und AMEV Vorschriften, Leitfäden und Richtlinien des Landes- u. Bundesbaus
- Berufserfahrung in der Planung und Bauleitung der öffentlichen Bauverwaltung, im Baubetrieb oder im Planungsbüro ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit branchenüblicher und PC-Standardsoftware
- Befähigung und Bereitschaft zur Führung eines Dienst-Kfz
- Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen, selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- deutsche Sprachkenntnisse auf dem Niveau C1 sind wünschenswert.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter www.kmk.org/zab. Nach einem erfolgreichen Auswahlverfahren ist ggf. eine Sicherheitsüberprüfung „Ü2“ nach dem Sicherheitsüberprüfungsgesetz notwendig.

Wir bieten:

- Entsprechend den persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung des Dienstpostens nach Besoldungsgruppe A11 LBesG LSA bzw. für Tarifbeschäftigte nach Entgeltgruppe 11 TV-L (Bei Bewerbern (m/w/d) aus der Landesverwaltung des Landes Sachsen-Anhalt, die in den Geltungsbereich des TV-L fallen, erfolgt die Aufgabenübertragung im Falle einer höherwertigeren als der bisherigen Tätigkeit erst nach Schaffung der haushaltsrechtlichen Voraussetzungen [Bereitstellung der Beförderungs- und Höhergruppierungsmittel].)
- Chancengleichheit, Gleichberechtigung, Vielfalt und Integration als festen Bestandteil unserer Unternehmenskultur
- einen Arbeitsplatz in der modernen Verwaltung
- eine interessante und abwechslungsreiche Beschäftigung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Work-Life-Balance durch u.a. flexible Arbeitszeiten, z.B. Gleitzeit, Arbeitszeitmodelle oder Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- aktive Förderung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements, ein gutes Unternehmensklima sowie die Unterstützung teamorientierter Aktivitäten.

Ihre Bewerbung:

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, senden Sie bitte Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, ggf. Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) unter Angabe des Kennwortes „**21-03/24DE**“ bis zum **26.05.2024** schriftlich an den

**Landesbetrieb Bau- und Liegenschaftsmanagement Sachsen-Anhalt
Fachbereich 12
Otto-Hahn-Str. 1+1a, 39106 Magdeburg**

oder per E-Mail an bewerbung_blsa@sachsen-anhalt.de.*

*(*E-Mail-Bewerbungen können aus technischen Gründen ausschließlich im PDF-Format und mit einer Maximalgröße von 5 MB erfolgen.)*

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen sowie ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung und Befähigung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen und -daten werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie

Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Im Falle einer Einstellung werden Ihre Bewerbungsunterlagen in der Personalakte gespeichert bzw. abgelegt. Weitere Informationen zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Bewerberdaten erhalten sie unter dem Link: [Datenschutzhinweise für Bewerber](#)

Nach derzeitiger Planung werden die Vorstellungsgespräche ab der **22.KW** durchgeführt. Eine entsprechende persönliche Einladung erhalten Sie nach Prüfung aller vorliegenden Bewerbungsunterlagen im Vorfeld.

Für eventuelle Rückfragen stehen Ihnen Herr Schuppich (Leiter der Fachgruppe Fachdienste) unter Tel.: 0340/50251-148 oder Frau Bäcker (Fachgruppe Organisation/ Personalentwicklung) unter Tel.: 0391/567-4805 zur Verfügung.